JCI™ 北區青年商會

（國際青年商會香港總會成員）

第二十一屆
周年大會報告



2005

目 錄

	頁數
一、青商信條	3
二、北區青年商會簡介	4
三、總會會長曾鳳珠參議員獻辭	10
四、總會指派執行委員李珮瑜總會副會長獻辭	11
五、二零零五年度行政體系表	12
六、二零零五年度工作計劃表	13
七、第二十一屆周年大會會議議程	14
八、二零零四年特別會員大會會議記錄	15
九、第二十屆周年大會會議記錄	16
十、會長黃玉嬌報告	24
十一、上屆會長朱世恩報告	35
十二、副會長何國禮報告（社會發展及出版事務）	37
十三、副會長黃嘉豪報告（商業事務及資訊科技）	40
十四、副會長湯偉昌報告（領袖才能發展及會員擴展）	42
十五、副會長關德仁報告（國際事務及公共關係）	43
十六、秘書長許珮瑜報告（紀錄及獎勵）	46
十七、財務長唐士文報告（月會總監）	50
十八、領袖才能發展董事葉婉文報告	53
十九、社會發展董事譚小碧報告	55
二十、國際事務董事黃桂新報告	58
二十一、資訊科技董事葉卓軒報告	59
二十二、公共關係董事黃禮賢報告	60
二十三、出版事務董事劉傑生報告	61
二十四、商業事務董事王嘉恩報告	-
二十五、長遠發展委員會主席二零零零年會長任永基報告	62
二十六、發展基金委員會主席一九八九年會長林偉倫報告	64
二十七、北區青商少年團總監陳秀蓮報告	65
二十八、遴選委員會主席朱世恩報告	66
二十九、二零零六年度會長、副會長、秘書長及財務長選舉議程	69
三十、特別鳴謝	70
三十一、會員名錄	74

三十二、本會會員出任其他公職資料 76
三十三、二零零五年一月至七月份之收支平衡表 78
三十四、二零零四年核數師報告 85

青商信條

我們深信：

篤信真理可使人類的生命具有意義和目的
人類的親愛精神沒有疆域的限制
經濟上的公平應由自由的人
通過自由企業的途徑獲得之
健全的組織應建立在法治的精神上
人格是世界上最大的寶藏
服務人群是人生最崇高的工作

THE JCI CREED

We believe:

That faith in God gives meaning
and purpose to human life;
That the brotherhood of man
transcends the sovereignty of nations;
That economic justice can best be won
by free man through free enterprise;
That government should be of laws
rather than of men;
That earth's great treasure
lies in human personality;
And that service to humanity
is the best work of life.

北區青年商會簡介

本會簡介

北區青年商會是非牟利機構，屬國際青年商會香港總會（前稱香港青年商會）轄下十八分會之一，國際青年商會香港總會會員人數逾一千名，而且不斷增長。國際青年商會爲世界性領袖才能訓練組織，由十八至四十歲之青年透過參與工作計劃去服務社會、訓練及提昇自我。其宗旨爲年青人提供發展領導才能、培養社會責任感及增進情誼之機會。冀能藉此締造建設性之改進，爲全球社會發展作出貢獻。國際青年商會香港總會每年舉辦的「十大傑出青年選舉」便是廣爲人知的成功活動。

一九八五年，北區政務處接觸國際青年商會香港總會，希望在北區引進青商精神。其代表聯同總會資深會員舉行創會的籌備會議，與會者包括創會會長陳健強及一九八八年會長劉錦明參議員。有關人仕經過一番工作，招攬足夠會員後，在九月八日舉行第一次會員大會，並選出第一屆執行委員，「北區青年商會」正式成立 ，同年十月，在國際青年商會香港總會的周年大會中被接納爲臨時分會。

本會成立後第一個大型工作計劃是在一九八六年三月二十三日舉行的「創會之夜」。當晚，約二百位嘉賓蒞臨同慶北區青年商會的誕生。同年十月，國際青年商會香港總會周年大會一致通過接納「北區青年商會」爲第十五個附屬分會。之後，不同類型的工作計劃及活動接踵而來，給予各會員在四個範圍內之領袖才能訓練機會：個人發展、社區發展、國際關係及商務發展。

本會創辦時以北區爲基地，會員亦以該區的青年爲主。但隨著會務發展。本會漸漸超越地域界限，會員現已來自全港十九區，其中包括上班一族、年青行政人員、專業人仕、公司董事及老闆等。

歷年來，本會籌辦了多種類型之工作計劃，計有「青少年音樂比賽」、「北區十大傑出青少年選舉《社會服務》」，「香港青少年大使一九八八選舉」、「兒童心理知多少展覽與講座」、「『兒童金口獎』比賽暨國際兒童文化交流營」、「北區公民教育學生先鋒九三」、「一線之光」眼睛健康工作計劃、「ISO9000 品質生命、自信之源講座」、「攜手共創彩虹橋」、「企業文化」講座、「傷殘企業精英大獎」、「北區青商少年團」、「做個健康行政人之藥貫中西」、「青商嘉年華之反轉星期六」、「你是先知嗎？如何成爲創見領袖」。

在一九八八年的國際青年商會亞太大會中，本會正式和台北市四海國際青年商會結成姊妹會，之後更互相探訪，交流經驗。

在一九九五年十二月本會正式和珠海市青年聯合會簽定「友好會」協議，兩地青年會友互相交流及學習，每年均合辦有意義的工作計劃。

在一九九八年的亞太大會中，本會正式和日本那霸青年商會議所締造姊妹盟。與之前結盟的台北市四海國際青年商會形成三龍姊妹會，大大加強彼此間之國際關係。

本會會員關係甚爲密切，大家透過各項工作計劃去嘗試不同的工作崗位，從而得到更全面的訓練機會，在人生路上能夠畫出彩虹。

四大發展機會

個人發展機會 （Individual）



個人發展機會的目的是爲會員提供一系列廣泛訓練計劃，包括確立目標、時間管理以及演講技巧等，作爲青年領袖訓練的基石，會員更可從工作小組的會議程序中，熟悉運用會議程序法，實踐應有的權利與義務。本會曾舉辦的有關活動包括「變中求勝」、「領袖訓練營」、「聚言會」及「你是先知嗎？如何成爲創見領袖」領袖才能發展講座等。

社會發展機會（Community）



社會發展機會的目的是一方面鼓勵會員籌辦對香港社會發展有貢獻的工作計劃，另一方面促進會員個人成長，提供領袖發展機會，發揮青商信條之「服務人群是人生最崇高的工作」的精神。本會曾舉辦的活動包括「兒童心理知多少」、「兒童金口獎」比賽、「國際兒童文化交流營」、「攜手共創彩虹橋」、「香港青少年大使一九八八選舉」、「北區公民教育學生先鋒九三」、「北區健康家庭選舉」及「做個健康行政人之藥貫中西」等。

國際關係機會（Internationalism）



國際關係機會的目的是爲促進國際友誼，增加國際間的認識及交流，攜手合作，締造國際情誼，世界和平及美好明天。由於國際青年商會本身是一個國際性的組織，分會遍佈全球，所以，能夠擴闊會員的國際視野，以及促進與各地分會締結姊妹盟的機會。透過參加每年的亞太大會及世界大會，會員可與不同國家的青商作經驗和意見交流。在一九八八年及一九九八年，本會先後與「台北四海國際青年商會」及「日本那霸青年會議所」結成姊妹會；亦於一九九五年與「珠海市青年聯合會」簽訂友好盟。

商務發展機會 (Business)：



商務發展機會的目的是透過會員間互相參與實踐而加深了解，進而能在商務合作中事半功倍。另外亦藉此機會加強國際間的商務聯繫，從而使自己的商務經驗及眼界得以擴闊。有興趣之會員，更可申請成爲「商務協進部」會員，全面發展商務機會。本會曾舉辦的活動包括「珠海商務拓展團」、「傷殘企業精英大獎」、「如何透過特許經營創業」、「中國營銷致勝策略」、「國際商務交流晚宴」及「行政總裁論壇」等。

歷屆會長

創會會長 陳健強
一九八八 劉錦明參議員
一九八九 林偉倫
一九九零 黃漢森
一九九一 張家康
一九九二 許炳才
一九九三 彭文龍參議員
一九九四 伍國駒
一九九五 李冰聯
一九九六 莊家財
一九九七 潘海天參議員
一九九八 莫海威
一九九九 梁偉倫
二零零零 任永基
二零零一 霍慧儀
二零零二 劉滿攜
二零零三 譚綺華
二零零四 朱世恩
二零零五 黃玉嬌

曾獲獎項

年份	獎項名稱
一九八八	總會周年大會： 榮獲「最傑出青年事務工作計劃獎」〈優異獎〉：「香港青年大使」
一九九一	總會周年大會： 榮獲」最傑出分會會員擴展獎」〈優異獎〉
一九九二	總會周年大會： 榮獲「最傑出國際發展工作計劃獎」〈優異獎〉
一九九三	總會周年大會： 榮獲「最傑出分會獎」（七十五人以下分會） 榮獲「最傑出分會會員擴展獎」 榮獲「最傑出分會會長」〈優異獎〉：彭文龍參議員
一九九四	總會周年大會： 榮獲「最傑出國際發展工作計劃獎」：「兒童金口獎比賽暨兒童文化交流營」 榮獲「最佳刊物獎」〈優異獎〉：「北極光」 神戶世界大會： 榮獲 1994 Golden LOM of the World
一九九五	總會周年大會： 榮獲「最傑出分會獎」（七十五人以下分會） 榮獲「最傑出分會刊物獎」：「北極光」 榮獲「最有幫助性分會前會長」：劉錦明參議員 榮獲「最傑出分會會長獎」（優異獎）：李冰聯 榮獲「最傑出公眾健康工作計劃獎」（優異獎）：「一線之光」
一九九六	總會周年大會： 榮獲「最傑出分會刊物獎」：「北極光」
一九九七	泰國芭提雅亞太大會： 榮獲「協助弱能人士獎」(Assistance to the Handicapped Award)： 「攜手共創彩虹橋」 總會周年大會： 榮獲「最傑出分會獎」（七十人以下分會）（優異獎） 榮獲「最傑出分會會長獎」（七十人以下分會）（優異獎）：潘海天參議員 榮獲「最傑出分會刊物獎」（優異獎）：「北極光」

一九九八　澳門亞太大會：
榮獲「協助弱能人士獎」(Assistance to the Handicapped Award) ：
「傷健企業精英大獎」

總會周年大會：
榮獲「最佳社區發展工作計劃獎」：「傷健企業精英大獎」

馬尼拉世界大會：
榮獲「最佳社會發展工作計劃獎」(Best Community Development Award)：
「傷健企業精英大獎」
榮獲「特許工作計劃獎」(Special Project Award) ：北區青商少年團

一九九九　法國世界大會：
榮獲「特別工作計劃獎」（Special Project Award）：
「做個健康行政人之藥貫中西」

榮獲「最佳總會執行董事局成員獎」：潘海天參議員

二零零一　總會周年大會：
榮獲「最傑出籌款活動」（優異獎）：「青商嘉年華之反轉星期六」

二零零三　總會周年大會：
榮獲「最佳青少年活動工作計劃獎」：
第十二屆「兒童金口獎」比賽

二零零四　總會周年大會：
榮獲「最傑出青少年活動工作計劃獎」：
第十三屆「兒童金口獎」暨國際兒童文化交流營
榮獲「最傑出分會獎」（七十五人以下分會）
榮獲「最傑出分會會長獎」（七十五人以下分會）：朱世恩
榮獲「最傑出籌款活動」（優異獎）：「你是先知嗎？如何成爲創見領袖」

總會會長曾鳳珠參議員
獻辭



「服務社會、訓練自己」，是青年商會一直秉持的宗旨，致力爲會員提供從實踐中學習的寶貴機會，歷年來人才輩出，薪火相傳，爲社會培養很多青年領袖和社會骨幹。

春去秋至，轉眼間，北區青年商會週年大會這個深具意義的重要時刻已經來臨！今年 貴會多位會員出任總會職務，計有總會副會長朱世恩、社會發展董事黃麗芳、「十大傑出青年選舉」籌委主席張享平、「行政總裁論壇」主席黃嘉豪等等，而且亦爲總會籌辦「行政總裁論壇」這個新穎的工作計劃，爲青商運動作出貢獻，謹此致謝！

二零零五年，北區青年商會積極籌辦重點皇牌工作計劃「兒童金口獎」比賽，爲會員提高一個訓練平台，還鼓勵會員踴躍參與總會各類領袖訓練活動，令會員體驗「學而時習之，不亦樂乎」的道理。

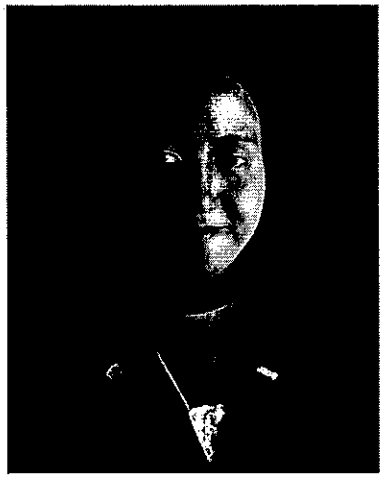
青商路是漫長無止境的，就好比一粒小種子，需要適當的陽光照耀，充足的水份灌溉，更要有愛心的關懷照料，「團結」就是最佳的肥料，小種子才能茁壯成長；假若操之過急，便會揠苗助長、弄巧成拙；假若孤獨生長，又容易因風吹雨打而夭折；假若能集合所有小種子的力量，一起落地生根，一起同甘共苦，一起沿途結伴、互相扶持，漸漸地自然會成爲經得起考驗的壯大樹林！

相信 貴會定能體會箇中道理，正如公民教育委員會的電視宣傳短片：「每個人都有自己的價值觀和見解，如果不肯聽取別人的看法，就容易引起紛爭，只要肯多些了解別人的原因，多些溝通，便可以做到互相尊重、和諧共融。」所宣揚的道理可說是殊途同歸。適逢 貴會二十週年誌慶，在此衷心祝願 貴會萬事順利，上下一心，共同爲青年商會的理念進發，各會員都能助人自助，攜手踏上另一個豐盛的台階！

國際青年商會香港總會會長
曾鳳珠

總會指派執行委員李珮瑜總會副會長

獻辭



本人很榮幸能擔任貴會之總會指派執行委員，有機會體會到北區會友積極參與活動的精神。每年的會員周年大會都具有重大的意義，除了提醒我們檢討過去大半年的工作外，更是新一屆理事成員之誕生；藉此機會，本人希望各會友能積極面對挑戰，上下齊心，勇於解決困難，成爲明日之社會棟樑。 北區青年商會在黃會長領導下，承青年商會的宗旨，透過服務社會，訓練自己的過程，爲會友提供從實踐中學習的機會，令會員深深體會到溝通，忍耐，團結及如何建立自信之重要性。更承先啓後地繼續企業力行的信念去完成總會訂出之四個 M 之大方向：Membership, Marketing, Media, Management，爲會員提供一個青年領袖的訓練平台。

本年度，黃會長及其董事局成員及工作小組致力在推行各項大大小小工作計劃，如第十四屆"兒童金口獎"比賽，行政總裁論壇及兒童文化交流營等，成績是有目共睹；與此同時，對總會的支持，更可說是不遺餘力，除了會友派出 Yvonne 擔任總會社會發展董事，會友張享平作爲十大傑青之主席，會友 Simon 參與行政總裁論壇之主席，以及其他會員參與總會工作計劃外，更推薦經驗豐富的上屆會長朱世恩出任今年總會副會長一職，在此本人謹代表國際青年商會香港總會向各位致謝。

北區青年商會好不容易地渡過了十九個年頭，而今年正是踏入二十週年會慶，現今香港的新一代正面臨就業困難、個人發展機會少等等難題，大家都感到前路茫茫；青年商會則如蒼海明燈，爲年青人提供一個優良的學習平台，令他們有機會接觸及接受培訓。每當出席北區青年商會之活動時，便感覺到這一羣年青人的拼勁和活力，努力不懈地做到最好，並從身體力行去領略到及確定人生目標，這種團隊精神，實是值得嘉許。另外，而今年適逢也是北區青年商會與友好會珠海市青年聯合會結盟十週年紀念，雖然北區與祖國只是一河之隔，本人相信北區青年商會會員在黃玉嬌會長帶領下，定能加強推動跨地區性活動，增加瞭解國內經濟環境，從而強化國際商務網絡及商務發展機會。本人衷心祝福在黃玉嬌會長帶領及會員努力下，衝破重重障礙，在二零零五年會務更興隆、知名度提升更高。

總會指派執行委員
李珮瑜總會副會長

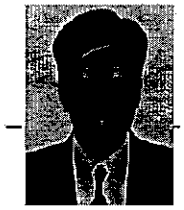
北區青年商會二零零五年度行政體系表

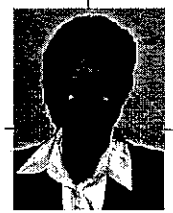
義務法律顧問　嚴厚明律師
義務核數師　鄒景福執業會計師
長遠發展計劃委員會主席
2000 年會長任永基
長遠發展基金委員會主席
1989 年會長林偉倫
領導才能發展顧問　1989 年會長林偉倫
社區發展事務顧問　2003 年會長譚綺華
商業事務顧問　1998 年會長莫海威
國際事務顧問　1993 年會長彭文龍參議員
會員擴展顧問　2000 年會長任永基
財政事務顧問　1990 年會長黃漢森
出版事務顧問　1992 年會長許炳才

會員大會

董事局

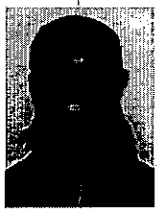

＊會長顧問
黃漢森前會長


＊會長顧問
林偉倫前會長


會長
黃玉嬌


上屆會長
朱世恩


＊總會指派執行委員
李珮瑜副會長


祕書長許珮瑜
記錄獎勵


副會長關德仁
國際事務及公共關係


副會長湯偉昌
會員擴展及領導才能發展


副會長何國禮
社區發展及出版事務


副會長黃嘉豪
商業事務及資訊科技


財務長唐士文
月會總監

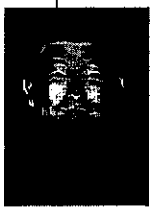

公共關係董事
黃禮賢

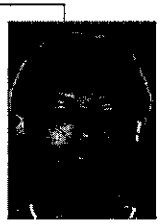

國際事務董事
黃桂新


領導才能發展董事
葉婉文


出版事務董事
劉傑生


社區發展董事
譚小碧


商業事務董事
王嘉恩


資訊科技董事
葉卓軒


＊社區發展董幹事
邱四華

＊無投票權

二零零五年度
工作計劃表

部門	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	全年計劃
秘書處									週年大會			交職典禮	重整部份常用文件，收拾舊有文件
財務處	定立全年預算			籌款活動									定期財務報告，審批全年財政報告
會員事務					會員訓練營								生日咭，生日會，會員手冊，申報會員資料
領導才能			領導才能講座									董事局訓練營	
商業事務			CEO Forum										商業事務手冊
社區發展		廉潔選舉週北區頒獎典禮暨嘉年華會				義工日	兒童金口獎比賽						
國際事務			探訪珠海		亞太大會			國際兒童文化交流營		世界大會			
公共關係	高爾夫球日	探訪北區機構及新春團拜									會慶		繼續「聚賢會」及歡樂時光等非正式聚會
資訊科技	網路無障礙												定期更新網頁及電郵
出版事務			北極光			北極光			北極光			北極光	
紀錄及獎勵												頒獎典禮	定期更新及公開會員參與會務數據
其他			月會				月會	急救基本知識講座					
整體	訂立全年目標及政策								總會周年大會				

第二十一屆周年大會
會議議程

1. 主席宣佈開會
2. 誦讀青商信條
3. 介紹嘉賓
4. 委任會議程序顧問
5. 核算投票權
6. 通過議程
7. 通過二零零四年特別會員大會會議記錄
8. 通過第二十屆周年大會會議記錄
9. 續議事項
10. 通過及接納各董事局成員報告
    - 10.1 會長黃玉嬌報告
    - 10.2 上屆會長朱世恩報告
    - 10.3 副會長報告
        - 10.3.1何國禮（社會發展及出版事務）
        - 10.3.2黃嘉豪（商業事務及資訊科技）
        - 10.3.3湯偉昌（領袖才能發展及會員擴展）
        - 10.3.4關德仁（國際事務及公共關係）
    - 10.4 秘書長許珮瑜（記錄及獎勵）
    - 10.5 財務長唐士文（月會總監）
    - 10.6 董事報告
        - 10.6.1葉婉文（領袖才能發展）
        - 10.6.2譚小碧（社會發展）
        - 10.6.3黃桂新（國際事務）
        - 10.6.4葉卓軒（資訊科技）
        - 10.6.5黃禮賢（公共關係）
        - 10.6.6劉傑生（出版事務）
        - 10.6.7王嘉恩（商業事務）
11. 通過及接納二零零四年度核數師報告
12. 發展基金委員會主席二零零零年會長任永基報告
13. 長遠發展委員會主席一九八九年會長林偉倫報告
14. 北區青商少年團總監陳秀蓮報告
15. 遴選委員會主席朱世恩報告
16. 二零零六年會長、副會長、秘書長及財務長選舉
17. 委任二零零六年度義務法律顧問
18. 委任二零零六年度義務核數師
19. 其他事項及臨時動議
20. 散會

會長　　秘書長
黃玉嬌　　許珮瑜

二零零四年特別會員大會

會議記錄 (議程 7.0)

日期：2004 年 9 月 18 日
時間：下午 2 時 30 分
地點：九龍灣展貿 315 室
出席：會長朱世恩、上屆會長譚綺華、一九九三年會長彭文龍參議員、一九九五年會長李冰聯、一九九八年會長莫海威、二零零零年會長任永基、二零零一年會長霍慧儀、張享平、馮聯輝、黃玉嬌、陳秀蓮、李潤娟、何國禮、馬詹琪、黃麗芳、譚善儀、曾偉文、湯偉昌、黃嘉豪、許珮瑜、葉婉文、唐士文、邱四華
授權書：王嘉恩、衛兆坤、楊靜婷、徐佩茹、李茵、李碧蓮、譚錦兒、關德仁、黃桂新
列席嘉賓：總會執行副會長呂家輝參議員

1. 主席宣佈開會
   會長朱世恩宣布開會，時間爲下午 2 時 45 分。

2. 誦讀青商信條
   由總會指派執行委員孫炯德帶領誦讀青商信條。

3. 介紹嘉賓
   會長介紹嘉賓總會指派執行委員孫炯德、一九九三年會長彭文龍參議員、一九九五年會長李冰聯、一九九八年會長莫海威、二零零零年會長任永基、二零零一年會長霍慧儀。

4. 委任會議程序顧問
   會長委任會長顧問潘海天參議員爲是次會議程序顧問。

5. 核算投票權
   秘書核算投票權，總人數 38 人，授權書 9 份，出席人數 23 人，投票權共 32 票 ，過半數 17 人，三分之二爲 21 人。

6. 通過議程
   秘書動議通過議程,副會長黃麗芳和議。無討論、無修改、無反對,一致通過。

7. 討論事項
   7.1 動議通過修改本會憲章
   董事湯偉昌代表修憲委員會爲會員講解修憲建議。
   董事湯偉昌動議通過修改本會憲章，財務長何國禮和議。無修改、無討論、無反對，一致通過。

8. 散會
   主席宣佈散會，時間爲下午 3 時。

會長　　秘書長
朱世恩　　譚善儀

第二十屆周年大會

會議記錄 (議程 8.0)

日期：二零零四年九月十八日(星期六)
地點：九龍灣國際展貿中心三一五室
時間：下午三時十五分

出 席：會長朱世恩、上屆會長譚綺華、一九九三年會長彭文龍參議員、
一九九五年會長李冰聯、一九九七年會長潘海天參議員、一九九八年會長莫海威、
二零零零年會長任永基、二零零一年會長霍慧儀、總會社區發展董事鄭惠儀、
張享平、馮聯輝、黃玉嬌、陳秀蓮、李潤娟、何國禮、馬詹琪、黃麗芳、何婉兒、
譚善儀、黃美加、黃嘉豪、許珮瑜、葉婉文、李穎兒、曾偉文、唐士文、邱四華

授權書：王嘉恩、李茵、譚錦兒、李碧蓮、衛兆坤、黎百明、楊靜婷、徐佩茹、關德仁、
黃桂新

列席嘉賓：總會執行副會長呂家輝參議員、總會執行副會長曾鳳珠參議員、
總會副會長鄧仕堅、海港青年商會會長曹杏英、東九龍青年商會會長李秉志、
城市青年商會會長梁葆迅、浩洋青年商會會長李騰駿、晉峰青年商會會長孫有光、
社會關注組主席魏明德參議員

1. 宣布開會
會長朱世恩宣布開會，時間爲下午3時15分。

2. 誦讀青商信條
由總會指派執行委員孫炯德帶領誦讀青商信條。

3. 介紹嘉賓
總會執行副會長呂家輝參議員、總會執行副會長曾鳳珠參議員、
總會社區發展董事鄭惠儀、上屆會長譚綺華、一九九三年會長彭文龍參議員、
一九九五年會長李冰聯會長、一九九七年會長潘海天參議員、一九九八年會長莫海威、
二零零零年會長任永基、二零零一年會長霍慧儀

4. 委任會議程序顧問
會長委任會長顧問潘海天參議員爲是次會議程序顧問。

5. 核算投票權
秘書長譚善儀核算投票權，總人數38人，授權書12份，出席人數23人，投票權共35票，
過半數爲18人，三分之二爲24人。

6. 通過議程

副會長黃麗芳動議過議程，董事社區發展董事葉婉文和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

7. 通過(第十九屆)2003週年會員大會會議記錄

秘書長譚善儀動議通過議程，上屆會長譚綺華和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

8. 續議事項

無續議事項

9. 通過及接納各董事局成員報告

9.1) 會長朱世恩報告

會長朱世恩動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第16-22頁之報告，社區發展董事葉婉文和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.2) 上屆會長譚綺華報告

上屆會長譚綺華動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第23頁之報告，會長助理黃玉嬌和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.3) 副會長報告

9.3.1)副會長陳秀蓮報告(領袖發展/國際事務)

副會長陳秀蓮動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第24-25頁之報告，資訊科技董事黃嘉豪和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.3.2) 副會長黃麗芳報告(社區發展/資訊科技)

副會長黃麗芳動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第27-28頁之報告，公共關係董事馬詹琪和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.3.3) 副會長馮聯輝報告(公共關係/出版事務)

副會長馮聯輝動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第29-31頁之報告，會員擴展董事許珮瑜和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.4) 秘書長譚善儀報告

秘書長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第32-33頁之報告，會長助理黃玉嬌和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.5) 財務長何國禮報告

財務長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第32-34頁之報告，副會長陳秀蓮和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九八年會長莫海威問會員增長情況，財務長回應指由原來的35人增至40人，共增長了5人。
- 一九九三年會長彭文龍參議員查明上年董事會表示會撥一筆錢入長發基金戶口之進度情況，並邀請上屆會長譚綺華及財務長回答。上屆會長譚綺華表示現正

一直跟進，唯因長遠基金需要起動基金，故有關款項會先撥予作起動基金，但因長發基金是定期存款，故要等續期時才能把款項撥入去戶口中。財務長補充

表示這款項乃放於定期戶口中，於對上一次的董事局會議中已通過決定於十一月三日或以前入去有關基金戶口中。

- 一九九五年會長李冰聯欲了解爲何會有三個來往戶口，財務長解答各戶口用途：第一個戶口係平日戶口，第二戶口屬長發基金，（即002），而第三個戶口(003)則是今年新開設的，主要供大型工作計劃使用，以使數目更清晰，會長補充003戶口爲主要比兒童文化交流營及金口獎使用，因爲這兩項計劃使費會有成廿多萬上落，會有許多交易紀錄，故安排這個新戶口，而此戶口是需由其本人加上財務長才能出支票。.
- 前會長再跟進問題，查詢工作計劃完結後戶口之處理方法，會長表示會有餘錢會入去001戶口，而戶口則會供日後有大型工作計劃時可考慮使用，如果無需要的話就會中止；
- 一九九三年會長彭文龍參議員提出建議不應隨時開設或取消戶口，應於每年年尾存入一千作將來使用，而戶口最好由三位簽名。會長指會於董事局參考。

9.6)董事報告

9.6.1)徐佩茹（領袖發展）

因事缺席，由秘書長代報告，秘書長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第36頁之報告，社區發展董事葉婉文和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.6.2)關德仁（公共關係）

因事缺席， 秘書長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第37頁之報告，副會長黃麗芳和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九三年會長彭文龍參議員查詢董事報告中何謂「北區統籌」，會長代答表示這是指其協助統籌工作和協調報名等工作。
- 一九九五年會長李冰聯欲了解甚麼是「周年大會」，會長代答這工作是指董事會擔任是晚之會員大會司儀。

9.6.3) 葉婉文（社區發展）

社區發展董事葉婉文動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第38頁之報告，副會長黃麗芳和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.3.4) 黃嘉豪(資訊科枝)

黃嘉豪董事動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第39-40頁之報告，會長助理黃玉嬌和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

9.3.5) 馬詹琪 (公共關係)

公共關係董事馬詹琪動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第41頁之報告，會員邱四華和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九三年會長彭文龍參議員問參加「皇者之皇」的結果，公共關係董事馬詹琪回應指因技不如人而未能獲獎了。
- 一九九五年會長李冰聯讚賞董事能做三本競投冊很利害，欲了解是那三本競投

冊(bid-book)。公共關係董事馬詹琪回應有關製作主要是以協助會長爲主，其實一本會於亞太大會競逐獎項，另外兩本則是競投最佳分會會長及最傑出籌款工作計劃獎，對能否借此得到獎項很有信心。

9.3.6) 湯偉昌 (財務)

財務董事湯偉昌動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第42頁之報告，副會長黃麗芳和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九五年會長李冰聯查問現在本會財務是否健康。財務董事湯偉昌回應財政屬健康，並無隱藏數。

9.3.7) 許珮瑜 (會員擴展)

會員擴展董事許珮瑜動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第43-44頁之報告，黃玉嬌和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九八年會長莫海威查問爲何「褓母計劃」未如理想，會員擴展董事許珮瑜回應指是因爲有部份褓母「消失了」而未有執行職責，所以無法推行。
- 一九九八年會長莫海威跟進問題了解爲何不考慮物式新人取代。會員擴展董事許珮瑜回應說她個人覺得其實董事局成員不少已經擔任了褓姆角色，她認爲不能再找一些不熟悉本會人士作褓母。
- 會員黃美加欲了解爲何取消了會員參與活動意向調查及每月球類活動，她記憶中會員擴展董事許珮瑜曾就此兩項目向會員查問過許多資料。會員擴展董事許珮瑜回覆指因有許多會員不想提交有關資料，故沒有再跟進有關調查，而活動取消原因是過去舉行的三次中，出席率只有分別二人，一位及０位，她個人覺得不應浪費資源而不再舉行。
- 一九九三年會長彭文龍參議員問爲何褓母計劃中的聯絡只靠電郵?他認爲需要用電話跟進更爲妥當，他個人也沒有收過任何褓姆名單。他提醒若要做好會務，不能只靠電郵聯絡，而必須緊緊記要用電話跟。
- 會長表示其實各董事局成員已做了許多工作，如國際事務董事關德仁曾邀請會員一起吃飯，副會長陳秀蓮及副會長黃麗芳也曾舉辦會員燒烤活動，而社區發展董事葉婉文、會員擴展董事許珮瑜及資訊科技董事黃嘉豪也都有辦燒烤活動。
- 會員擴展董事許珮瑜補充當中有活動也曾邀請一九九三年會長彭文龍參議員，且獲得禮物贊助，表示感謝。

9.3.8)會長助理

會員助理黃玉嬌動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第４５－４６頁之報告，上屆會長譚綺華和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九八年會長莫海威查問現時LOM Efficiency index中本分會取分多少。會長助理表示於八月份是89%。
- 一九九八年會長莫海威跟進問題欲了解在分會中的排行，會長回應表示是爲中間位置。
- 副會長黃麗芳向會長因會長助理報告書中意思表達文法不通及有錯字看不明，欲向會長助理查詢報告書的意思。會長助理回應她即時修改內容，於感想部份

中「助理會長」及「並提名」兩個字中間加上逗點，「委任」改成「邀請」，並更改部份錯字。

10) 通過及接納2003年核數師報告

財務長動議會員大會通過及接納二零零三年核數師報告，上屆會長和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

11) 北區發展基金委員會主席黃漢森報告

北區發展基金委員會主席黃漢森因事請假，秘書長代報告，秘書長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第49頁之報告，上屆會長和議。

- 會長提出報告書中戶口餘款應爲十一萬之戶口，並非十八萬多。財務長動議修改後報告，會長助理和議。無修改、無討論、無反對、一致通過。

12) 長遠發展基金委員會主席梁偉倫報告

梁偉倫前會長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第47-48頁之報告，會長助理和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

13) 北區青商少年團總監周家儀報告

因事請假，由秘書長代報告。秘書長動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第50頁之報告，會員邱四華和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

- 一九九五年會長李冰聯欲了解現時少年團人數多少，副會長黃麗芳回應現有廿多人，透過交流營中及兒童金口獎也招募了不少新人。李前會長跟進問題，了解少年團人數選舉時本會董事局有否派員在場，副會長黃麗芳表示沒有。
- 一九九三年會長彭文龍參議員補充表示，少年團團長及主席應爲委任，並非選舉。副會長黃麗芳回應表示因前人沒有告知她，故她並不清楚，表示抱歉。前會長表示不用抱歉，因青商正是培訓青年，建議有關所有會務可請教會長顧問。

14) 遴選委員會主席報告

遴選委員會主席譚綺華報告動議會員大會通過及接納其刊載於報告書第38頁之報告，秘書長譚善儀和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

會長動議休會十分鐘，上屆會長和議。無修改、無討論、無反對、一致通過。

---

15) 選舉 2004年度執行董事局成員

15.1) 選舉開始。

主席上屆會長譚綺華及一九九三年會長彭文龍參議員爲會議程序顧問，總會指派報行委

員孫炯德爲選票監察員、秘書長譚善儀爲紀錄秘書、社區發展董事葉婉文董事及馮副會長爲計時員。

15.2) 遴選委員會報告

上屆會長報告遴選委員會報告，請閱報告書。

15.3) 簡介選舉方法

上屆會長簡介選舉方法。副會長黃麗芳查詢秘書長手上授權書是否合法。上屆會長向秘書長查問授權書情況。秘書長回應表示手上現有三張授權書。副會長黃麗芳詢問上屆會長，根據憲法是否現時在秘書長手上的授權書才屬合法有效？上屆會長表示合理，唯習慣做法爲即場亦收取及承認授權書。副會長黃麗芳表示即秘書長手上的票才合理，而口頭提交的不算。

- 一九九三年會長彭文龍參議員分享表示，很欣賞過去本會的包容，認爲有會員未能前來必定有其原因故需授權他人，而過去的習慣做法使得會員參與會務有所彈性，一般即使過了法定日期收到的授權書亦會承認，雖不合法但合情，故請大家珍惜及學習北區青年商會一向的和諧融洽。
- 副會長黃麗芳表示當日她是於不同途徑才能與授權人士會合且取得授權書，並於指定時間交予秘書長的，認爲作爲青商應該守法，如青商信條所寫之「健全的組織應建立在法治的精神上」，覺得前會長及會員應該也考慮這點。張享平會員表示欣賞副會長黃麗芳的精神，認爲大家可郵寄方式予秘書長，不一定那麼辛苦。
- 候選會長表示大部份授權書已於九月十五日前取到其手上，而會員黃美加的授權則是於是日取得，故應承認合法性。
- 財務董事湯偉昌認同一九九三年會長彭文龍參議員的說法，但建議分開處理候選會長即時提交之四張授權書。無和議。
- 上屆會長表示作爲遴選委員會主席，爲有效處理是項爭議，她動議以投票方式通過候選會長即時遞交的四張授權書，候選會長和議。經點票後，支持票（連合法授權書）共十七票。通過動議。

15.4)各候選人到台前宣讀演辭

15.5)再核選投票權。

主席報告總人數三十八票，出席人數二十三人，授權書十二份，總票數三十五票，過半數爲十八票，過三份二爲二十四票。

15.6) 會長動議通過豁免候選會長需爲是屆執行委員會成員才可參選會長的規定，財務長和議。投票廿八票支持。過三分二票。通過。

15.7) 遴選委員會主席報告投票權共三十五票， 宣布終止投票。主席宣布以獨立候選人形式投票，結果如下:

	支持票	反對票	棄權票
財務長 - 唐士文	26	3	6
秘書長 - 許珮瑜	35	0	0
副會長 - 關德仁	33	1	1
副會長 - 黃嘉豪	31	0	4
副會長 - 何國禮	34	1	0
副會長 - 湯偉昌	34	0	1
會長 - 黃玉嬌	21	9	5

15.4) 撕毀選票

候選會長動議撕毀選票，財務長和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

16) 委任2005年度之義務法律顧問

會長宣布委任嚴厚明爲2005年之義務法律顧問，副會長黃麗芳和議。無修改、無討論、無反對、一致通過。

17) 委任2005年度之義務核數師

會長宣布委任鄒景福執業會計師爲2005年之義務核數師，譚綺華和議。無修改、無討論、無反對、一致通過。

18) 其它事項及臨時動議

18.1)上屆會長動議週年會員大會通過向會長致謝。副會長黃麗芳和議。無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.2) 會長動議會員大會通過及接納向法律顧問嚴厚明致謝，社區發展董事葉婉文和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.3) 會長動議會員大會通過及接納向義務核數師曾鳳珠致謝，公共關係董事馬詹琪和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.4) 會長動議會員大會通過及接納向總會指派執行委員孫炯德致謝，秘書長和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.5) 會長動議會員大會通過及接納向會長顧問潘海天致謝，社區發展董事葉婉文和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.6) 會長動議會員大會通過及接納向本會各前會長致謝，公共關係董事馬詹琪和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

18.7) 會長動議會員大會通過及接納向本會各顧問團致謝，上屆會長和議，無修改、無討論、無反對、一致通過。

19) 休會

會長動議休會直到翌年，公共關係董事馬詹琪和議。無修改、無討論、無反對、一致通

過。會長於下午7:30分宣布休會。

會長: 朱世恩　　紀錄: 譚善儀

2004年9月18日

會長黃玉嬌報告
(議程 10.1)

(一) 引言

二零零五年度本會的口號是「飛躍北區二十載，溫情洋溢樂滿載」，即是本會創會二十年，是一個值得慶祝和高興的日子，謹定於十一月二十七日慶祝會慶。此外，本會本年度的大方向是會員擴展。本年度董事局內閣增至四名副會長和八名董事，人才濟濟，齊心協力為本會服務。

(二) 組織架構

2.2 董事局

會長	黃玉嬌
上屆會長	朱世恩
副會長（社區發展、出版事務）	何國禮
副會長（公共關係、國際事務）	關德仁
副會長（資訊科技、商業事務）	黃嘉豪
副會長(領袖才能發展、會員擴展)	湯偉昌
秘書長（紀錄及獎勵）	許珮瑜
財務長（月會總監）	唐士文
社區發展董事	譚小碧
公共關係董事	黃禮賢
國際事務董事	黃桂新
資訊科技董事	葉卓軒
商業事務董事	王嘉恩
領袖才能發展董事	葉婉雯
出版事務董事	劉傑生

2.3 幹事

社區發展幹事	邱四華

2.4 顧問團及其他委任

會長顧問	1989 年會長林偉倫
會長顧問	1990 年會長黃漢森
領導才能發展顧問	1989 年會長林偉倫
商業事務顧問	1998 年會長莫海威
社區發展顧問	2003 年會長譚綺華
出版事務顧問	1992 年會長許炳才
國際事務顧問	1993 年會長彭文龍參議員
會員擴展顧問	2000 年會長任永基
財務顧問	1990 年會長黃漢森

2.5 2005 - 2006 發展基金委員會主席及委員

主席	1989 年會長林偉倫
委員	1994 年會長伍國駒
委員	2003 年會長譚綺華
當然委員	會長黃玉嬌
當然委員	財務長唐士文

2.6 2005 - 2006 長遠發展委員會主席及委員

主席	2000 年會長任永基
委員	1993 年會長彭文龍參議員
委員	1995 年會長李冰聯
委員	1997 年會長潘海天參議員
委員	2001 年會長霍慧儀
委員	2003 年會長譚綺華
當然委員	會長黃玉嬌

2.7 義務法律顧問　　嚴厚明律師

2.8 義務核數師　　鄒景福執業會計師

2.9 總會指派執行委員　　李珮瑜

2.10 名譽會長　　北區政務專員黃漢豪太平紳士

(三) 會議

3.2 執行董事局會議

已召開了一次預備會議、一次特別執行董事局會議和三次會議，議事範疇爲委任各董事，制定政策方向及監察會務進展。

3.3 董事局會議

召開了二次預備會議、一次特別董事局會議。

每月召開一次會議，開會日期大多定於每月第四個星期一於總會舉行，主要討論、匯報及執行各組別的工作進度及情況，委任各工作計劃籌委主席，協調各組別間工作。 監察各項工作計劃的進展及議決會內各事項。

3.4 月會

每月舉辦一次，董事局成員向會友報告會務、推廣會務及總會活動、進行新會員

入會儀式。 月會後有不同形式的活動以增加會員的聯誼:

一月二十二日	輕輕鬆鬆哥爾夫暨一月份月會
二月二十日	紫荊青年商會、北區青年商會、晉峰青年商會 “滿盤燦爛耀青商暨二月份聯合月會”
三月二十日	「遠離繁囂 步入休閒人生」暨三月份月會
四月十七日	「與大隻佬跳茶舞」籌款活動
五月十五日	「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動暨五月份月會
六月二十七日	雀『橋』會友暨六月份月會
七月十七日	七月份月會暨「兒童金口獎」比賽
八月十九日	紫荊青年商會、北區青年商會聯合月會 - 八月份月會暨『腦輕鬆』主題講座: 另類都市殺手

3.4 週年會員大會

九月十一日(星期日）下午二時三十分於國際青年商會香港總會演講室一至三室召開。

(四) 財務

4.2 財務處提交本會全年預算案並且負責統籌及監察會內的財政收支。

4.3 會務經費主要收入來自籌款活動及會費。

4.4 徵收會員及準會員費。

4.5 普通會員會費爲每年港幣 960 元，資深會員會費爲每年港幣 350 元，準會員會費爲半年港幣 500 元。

4.6 籌款活動在四月十七日舉行，活動名稱爲「與大隻佬跳茶舞」。

4.7 本年度大部份工作計劃都可以達到收支平衡。

4.8 協助本年度董事局成員完成銀行之轉名手續。

(五) 工作計劃及活動

5.2 會員擴展

負責招募新會員，處理新會員入會事誼和引導他們成爲正式會員。

本年度重點爲會員擴展及培訓，並且希望透過不同的工作計劃招募新會員。

本會會刊內容均以如何可以及引新會員而設計，並印有準會員之申請表格。

所有準會員都安排參加總會舉辦之青商知識講座，讓他們對青商有進一步的認識。

截至七月爲止，本會會員人數爲 34 人，準會員爲 9 人，資深會員爲 8 人，合共 51 人。

5.3 社區發展

第十四屆「兒童金口獎」比賽於二零零五年七月二日下午二時在香港城市大學舉行複賽及工作坊，選出十三位同學進入二零零五年七月十七日下午一時半於香港中文大學逸夫書院總決賽角逐冠、亞、季軍及優異獎。主題爲「倡廉頌節美德顯交心創意薪火傳」。主禮嘉賓爲香島中學校長楊耀忠 BBS 太平紳士。此項活動由蓬瀛仙館及青少年暑期活動委員會合辦；教育統籌局、民政事務總署、香港城市大學語文學部及香港中文大學逸夫書院協辦，並得到蓬瀛仙館、香港青年商會信託基金、香港賽馬會信託基金、交通銀行-交心寶寶 及 Joyce Network Technology Ltd 等等機構撥款贊助；並得到各校校長、老師和家長給予大力支持。

九八年成立的「北區青商少年團」今年續由陳秀蓮擔任總監、並選出莫子欣同學擔任本年度團長。「北區青商少年團」每年都協助本會推行「兒童金口獎此賽」。

籌辦五月份舉行之探訪佛教寶靜護理安老院，現場有豐富禮物及遊戲，贏得老人家歡心。

每年本會都有參與廉政公署舉辦的倡廉活動，今年此活動於一月三十日舉辦，主題爲:北區(你我同心 共建廉政)倡廉活動 頒獎典禮暨嘉年華會，本會負責一攤位，出席人數有 10 位。

蓬瀛仙館--讚星行大運（年初三），本會共有 12 位義工及 1 位小朋友參加是次活動。

5.4 領袖才能發展

2003 年會長譚綺華及本人參加本年度於澳門舉行之 JCI LEAD COURSE。

副會長何國禮和財務長唐士文代表本會加會長學堂訓練營。

本會會於九月四日舉辦領袖才能訓練營。

並會於年底舉辦來年「董事局成員訓練」，使來屆董事局成員可以加強個人培訓及認識董事局架構、運作及責任。

5.5 公共關係

本會與紫荊青年商會和晉峰青年商會合辦 “滿盤燦爛耀青商暨二月份聯合月會”，藉此增進分會間之友誼。

統籌及出席公關活動包括出席北區區議會暨北區民政事務處舉辦的新春酒會。

安排拜會北區民政事務處、蓬瀛仙館、中聯辦新界部及北區區議會主席。

安排參與由總會或各分會舉辦的活動包括安排會友參加二零零五年總會週年大會。

統籌紅白二事基金。

於十月二十二日舉辦青商皇者之皇。

5.6 國際事務

安排會友出席二零零五年五月二十六日至五月二十九日於澳門舉行之亞太大會

安排於亞太大會期間（五月廿六日）與珠海市青年聯合會慶祝結盟十周年。

安排於亞太大會期間（五月廿八日）與日本和台灣姊妹會開了預備三龍會議

安排並率領金口獎兒童往日本那霸參加八月四日至八月八日之「國際兒童文化交流營」，並於此期間與日本和台灣姊妹會舉行三龍會議。

5.7 資訊科技

所有資料均準時更新，詳加分類，容易找尋。

本會參加無障礙網站第二階段比賽。

5.8 商業事務

與維多利亞青年商會合辦行政總裁論壇之企業力行。

與姊妹會交換董事局成員職業資料。

於八月六日與姊妹會於日本那霸市舉行國際商務交流晚宴。

5.9 出版事務

負責統籌本會會刊「北極光」〔共三期〕之設計、編輯及出版之工作。

每期有不同主題，第一期主題爲「訓練」；第二期主題爲「兒童金口獎」比賽；第三期主題爲「二十週年」，每期都邀請各會友投稿並選出最佳作品。

與二十週年籌委聯合統籌北區青年商會二十週年記念刊之設計、編輯及出版之工作。

5.10 紀錄及獎勵

本年度共設有十二個獎項，並且列明評分細則，刊於本會網頁上給所有會友參閱。會友的參與及出席紀錄都詳細紀錄於網上，資料更新頻密。

收集各工作計劃檔案及評分。

成立及安排評審委員會，以評定各獎項之名次。

統籌年終頒獎禮。

5.11 秘書處

編制會務手冊，所有常用文件及表格(包括每個籌委所需的文件)，還有月會會議紀錄都已上載於本會網頁上方便各會友下載。

負責安排及準備執行董事局會議、董事局會議、特別執行董事局會議、特別董事局會議、月會、會員週年大會之議程、會議紀錄及報告。

統籌本會週年大會之籌辦。

安排印製各董事成員之青商名片。

負責秘書處行政工作、書信往來及文件處理。

協助本年度董事局成員完成公司註冊處之轉名手續。

(六) 國際青年商會，香港總會及其他分會之參與

6.2 參與國際青年商會香港總會

總會副會長: 上屆會長朱世恩

總會社區發展董事: 黃麗芳

6.3 主辦總會工作計劃

行政總裁論壇之企業力行

6.4 參與總會工作計劃

十大傑出青年選舉主席: 張享平

十大傑出青年選舉小組主席： 李潤娟
十大傑出青年選舉小組籌委： 資訊科技董事葉卓軒

6.5 與其他分會聯合籌辦活動
與維多利亞青年商會合辦 - 行政總裁論壇之企業力行
與紫荊青年商會、北區青年商會、晉峰青年商會 “滿盤燦爛耀青商暨二月份聯合月會”
與紫荊青年商會、北區青年商會聯合月會 - 八月份月會暨『腦輕鬆』主題講座：另類都市殺手

6.6 獲國際青年商會認可導師資格
國際青年商會培訓導師 (CLT)：
會長黃玉嬌

6.7 出席國際青年商會活動

二零零五年五月二十五日至五月二十六日	JCI LEAD
二零零五年五月二十六日至五月二十九日	亞太大會

6.8 國際青年商會香港總會活動

二零零四年十二月三十日	總會 NOM Efficiency Program 簡介會
二零零五年一月一日	總會董事局成員和各分會會長茶聚
二零零五年一月一日	探訪國際青年商會基金會主席及 1979 年總會會長余振宇參議員
二零零五年一月八日	與 1956 年國際青年商會會長及總會永遠榮譽會長沙利士太平紳士午餐
二零零五年一月八日	總會特別會員大會
二零零五年一月八日	總會董事局聯席會議
二零零五年一月十七日	總會就職典禮簡介會
二零零五年一月二十三日	總會就職典禮
二零零五年一月二十四日	行政總裁論壇之企業力行第一次籌委會議
二零零五年二月七日	行政總裁論壇之企業力行 - 與香港中華廠商第一次會議
二零零五年二月七日	行政總裁論壇之企業力行第二次籌委會議
二零零五年二月十四日	胡中中學訓練營 - 培育領袖、服務社會
二零零五年二月十九日	總會董事局聯席會
二零零五年二月二十二日	總會領導才能發展講座一

二零零五年二月二十八日	總會培訓及發展委員會第一次聚會
二零零五年三月一日	總會青商知識講座
二零零五年三月三日	國際青年商會副會長招持晚宴
二零零五年三月七日	總會電子投競冊講座
二零零五年三月十二日	行政總裁論壇之企業力行第四次籌委會議
二零零五年三月十四日	行政總裁論壇之企業力行 - 與香港中華廠商第二次會議
二零零五年四月一日	行政總裁論壇之企業力行第五次籌委會議
二零零五年四月七日	總會 PMO II
二零零五年四月九日	行政總裁論壇之企業力行
二零零五年四月十六日	總會董事局聯席會議
二零零五年四月二十一日	行政總裁論壇之企業力行檢討會議
二零零五年四月二十三日	公開演說講座
二零零五年四月三十日	JC Library Opening Ceremony
二零零五年五月六日	總會五十五週年會慶晚宴
二零零五年五月七日	JC Open Day cum JC Orientation II
二零零五年五月十四日	公開演說比賽
二零零五年五月二十日	Training Circle Gathering II
二零零五年五月二十二日	ASPAC Briefing Session
二零零五年五月三十日	Interact with "International Trainer"
二零零五年六月十二日	總會主辦 -「美好香港 同心關懷獻社群」
二零零五年六月十三日	TDC Arena II
二零零五年六月十八日	十大傑出青年選舉 2005 第一次記者招待會
二零零五年七月七日	青年龍門陣 - 青年人對新特首的期望
二零零五年七月九日	總會董事局聯席會議

6.9 出席其他分會活動

二零零五年一月七日	東九龍青年商會就職典禮及頒獎
二零零五年一月八日	港島青年商會就職典禮
二零零五年一月十一日	海港青年商會就職典禮及頒獎
二零零五年一月十四日	維多利亞青年商會就職典禮
二零零五年一月十九日	二月份聯合月會第一次籌委會議
二零零五年二月二日	二月份聯合月會第二次籌委會議
二零零五年二月十五日	二月份聯合月會第三次籌委會議
二零零五年二月二十日	二月份聯合月會
二零零五年三月十九日	東九龍青年商會 25 周年會慶
二零零五年三月二十六至二十七日	第十七屆亞太兒童交流大會(香港區選拔) - 探索訓練營

二零零五年四月四日　　騰龍青年商會 25 週年
二零零五年四月十六日　　維多利亞青年商會麻雀之皇大賽暨四月籌款月會
二零零五年四月十七日　　海港青年商會 - 兒童繪畫比賽
二零零五年四月三十日　　晉峰青年商會籌款晚宴暨四月份月會
二零零五年五月十二日　　城市青年商會五月份月會
二零零五年五月十三日　　女青年商會籌款活
二零零五年六月十一日　　城市青年商會創會二十四週年會慶晚宴

6.10 出席本會及其他活動

二零零四年十二月廿八日　　本會一月份月會籌委會第一次會議
二零零五年一月三日　　本會一月份月會籌委會第二次會議
二零零五年一月十二日　本會一月份特別執行董事局會議
二零零五年一月十二日　本會一月份特別董事局會議
二零零五年一月十五日　發展基金委員會非正式會議
二零零五年一月十七日　本會一月份月會籌委會第三次會議
二零零五年一月十八日　本會一月份董事局會議
二零零五年一月十九日　二月份聯合月會第一次籌委會議
二零零五年一月二十二日　　本會一月份月會
二零零五年一月二十七日　　「兒童金口獎」比賽第一次籌委會議
二零零五年一月三十日　廉政公署嘉年華
二零零五年二月三日　　出版事務第一次會議
二零零五年二月十一日　蓬瀛仙館 - 讚星行大運
二零零五年二月十四日　胡中中學訓練營 - 培育領袖、服務社會
二零零五年二月十八日　北區區議會暨北區民政事務處新春酒會
二零零五年二月二十三日　　「兒童金口獎」比賽第二次籌委會議
二零零五年二月二十五日　　本會二月份董事局會議
二零零五年三月四日　　拜訪中央人民政府駐香港特別行政區聯絡辦公室
二零零五年三月四日　　長遠發展計劃委員會第一次會議
二零零五年三月十二日　拜訪北區政務處和北區區議會主席李國鳳
二零零五年三月十五日　「兒童金口獎」比賽第三次籌委會議
二零零五年三月十六日　三月份月會第二次籌委會議
二零零五年三月二十日　三月份月會
二零零五年三月二十一日　　發展基金第一次會議
二零零五年三月二十二日　　本會三月份董事局會議
二零零五年四月二日　　拜訪蓬瀛仙館 及支票移交儀式 -「兒童金口獎」比賽
二零零五年四月二日　　中文大學視察「兒童金口獎」比賽場地
二零零五年四月二日　　籌款活動第四次籌委會議
二零零五年四月二日　　北極光第二次會議

二零零五年四月六日　「兒童金口獎」比賽第四次籌委會議
二零零五年四月十七日　籌款活動暨四月份月會
二零零五年四月十八日　三月份月會檢討會議
二零零五年四月二十四日　蓬瀛仙館 --道教法術座談會
二零零五年四月二十五日　本會四月份董事局會議
二零零五年四月二十六日　「兒童金口獎」比賽第五次籌委會議
二零零五年五月三日　北極光第三次會議
二零零五年五月九日　執行董事局會議
二零零五年五月十日　「兒童金口獎」比賽第六次籌委會議
二零零五年五月十二日　「兒童金口獎」比賽拍宣傳短片
二零零五年五月十三日　二十週年會慶籌委會第一次會議
二零零五年五月十五日　「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動暨五月份月會
二零零五年五月二十三日　本會五月份董事局會議
二零零五年五月二十六日　珠海市青年聯合會十週年結盟紀念晚宴
二零零五年五月二十八日　預備三龍會議
二零零五年六月七日　國民教育國際交流研討會
二零零五年六月九日　與「兒童金口獎」比賽各評判團開會及晚宴
二零零五年六月十六日　「兒童金口獎」比賽第八次籌委會議
二零零五年六月十八日　本會六月份董事局會議
二零零五年六月十八日　本會中期檢討會議
二零零五年六月十八日　本會六月份執行董事局會議
二零零五年六月二十一日　北極光第四次會議
二零零五年六月二十五日　本會六月份執行董事局會議續會
二零零五年六月二十七日　雀『橋』會友暨六月份月會
二零零五年七月二日　「兒童金口獎」比賽 - 複賽
二零零五年七月四日　公民教育委員會小組會議
二零零五年七月十六日　「兒童金口獎」比賽 - 彩排
二零零五年七月十七日　「兒童金口獎」比賽 - 決賽
二零零五年七月十七日　七月份月會
二零零五年七月二十五日　本會六月份執行董事局會議
二零零五年八月四至八日　「兒童文化交流營」於日本那霸市
二零零五年八月六日　國際商務交流晚宴
二零零五年八月七日　與日本和台灣姊妹會舉行三龍會議
二零零五年八月十三日　「兒童金口獎」比賽 - 閉幕典禮
二零零五年八月十四日　「兒童文化交流營」分享會
八月十九日　紫荊青年商會、北區青年商會聯合月會 - 八月份月會暨『腦輕鬆』主題講座: 另類都市殺手
二零零五年八月二十日　本會八月份執行董事局會議

二零零五年八月二十日　本會八月份董事局會議

(七) 總結及鳴謝

本年度會務進展尚算理想，會員在青商的四大發展機會均有均衡發展，這全賴全體董事局成員、工作計劃籌委主席和各籌委成員及所有會友的支持及熱心參與。本人在此衷心感謝上屆會長朱世恩、兩位會長顧問：1989 年會長林偉倫及 1990 年會長黃漢森及所有本會前會長的寶貴意見及支持。

同時，感謝總會會長曾鳳珠參議員、總會指派執行委員李珮瑜副會長、其他總會事局成員及各分會會長、會友等對本會的支持和協助。此外，本人衷心感謝全體董事局成員及所有會友對本人的支持及襄助。

最後，本人謹代表北區青年商會向北區民政事務專員黃漢豪太平紳士、義務法律顧問嚴厚明律師、義務核數師鄒景福執業會計師、各個工作計劃的合辦及協辦機構、贊助人、主禮嘉賓、評判、工作人員等等致謝。

北區青年商會
會長
黃玉嬌

上屆會長朱世恩報告
(議程 10.2)

(一) 總結及感想

很高興看到本屆的董事局成員都全情投入，盡心盡力執行會務，「兒童金口獎比賽」、「國際兒童文化交流營」、「CEO Forum」等等都舉辦得有聲有色。同時會內的文書處理及記錄都安排得有條不紊，這些都能幫助鞏固本會的根基，祝願來年大家繼續努力，令本會散發異彩。

感謝上屆董事局提名及支持我當本年度的總會副會長，委實穫益良多，今年有幸再次得到本屆董事局提名參選總會執行副會長，我必定會全力以赴，並且希望日後可以用這些經驗貢獻本會。

(二) 組織架構

會長 ： 黃玉嬌

上屆會長 ： 朱世恩

(三) 工作報告

(1) 二零零四年的財務報告在零四年的財務長何國禮及財務董事湯偉昌的協助下完成，並提交到義務核數師完成核數。

(2) 擔任總會副會長。

(3) 擔任遴選委員會主席。

(四) 出席活動

1/1/2005 與總會前會長、總會職員、分會會長午餐

4/1/2005 總會 TDC 會議

7/1/2005 東九龍青年商會就職典禮

11/1/2005 晉峰青年商會董事局會議

12/1/2005 本會特別董事局會議

14/1/2005 東九龍董事局會議

16/1/2005 總會董事局訓練

23/1/2005 總會就職典禮

25/1/2005 總會先鋒領袖訓練課程 1 – 目標設定及時間管理

31/1/2005 浩洋青商 1 月份月會及就職典禮

18/2/2005 晉峰青商董事局會議

19/2/2005 總會董事聯席會議及 EDP1

20/2/2005 北區/紫荊/晉峰青商二月份聯合月會、 浩洋青商二月份月會

21/2/2005 總會 NAEO 會議、 總會董事局會議

22/2/2005 總會先鋒領袖訓練課程 2 – 青商禮儀

25/2/2005 本會董事局會議

4/3/2005 浩洋青商董事局會議

8/3/2005 晉峰青商董事局會議
11/3/2005 東九龍青商董事局會議
13/3/2005 城市青商『亞太區兒童交流會議』開幕禮
19/3/2005 東九龍青商 25 週年會慶
20/3/2005 浩洋青商 18 週年會慶、 本會 3 月份月會
21/3/2005 總會 NAEO 會議、 總會董事局會議
22/3/2005 本會董事局會議
31/3/2005 CP3 – Motivation Skills、 上屆會長聚會
1/4/2005 浩洋青商董事局會議
8/4/2005 東九龍青商董事局會議
9/4/2005 CEO Forum
12/4/2005 晉峰青商董事局會議
15/4/2005 TDC Arena
17/4/2005 本會籌款活動及 4 月份月會
18/4/2005 總會 NAEO 會議
22/4/2005 浩洋青商月會
23/4/2005 東九龍青商月會
29/4/2005 上屆會長聚會
30/4/2005 晉峰青商籌款活動
6/5/2005 總會 55 週年晚宴
13/5/2005 浩洋青商董事局會議、 東九龍青商董事局會議
14/5/2005 總會公開演說比賽
15/5/2005 東九龍青商籌款活動及 5 月份月會
21/5/2005 晉峰青商 5 月份月會及領導才能培訓講座
22/5/2005 浩洋青商籌款活動及 5 月份月會
23/5/2005 總會 NAEO 會議、 總會董事局會議、 本會董事局會議
27/5/2005 以總會處理會長身份出席 TOYPA 專題講座及晚宴
28/5/2005 以總會處理會長身份出席基本法 15 週年記者招待會
3/6/2005 浩洋青商董事局會議
25/7/2005 本會董事局會議

北區青年商會
上屆會長
朱世恩

副會長何國禮報告
（社會發展及出版事務）
(議程 10.3.1)

(一) 組織架構

社會發展顧問	:	2003 年會長 譚綺華
出版事務顧問	:	1992 年會長 許炳才
社會發展董事	:	譚小碧
出版事務董事	:	劉傑生

(二) 社區發展

2.1 工作範圍

負責本會社區發展事務及舉辦有關活動

2.2 工作報告

負責第十四屆「兒童金口獎」比賽， 並擔任籌委主席一職

i. 主題：「倡廉頌節美德顯　交心創意薪火傳」

ii. 約三佰位小朋友參賽

iii. 贊助金額共: HK$231,500， 包括蓬瀛仙館 HK$100,000 、香港賽馬會慈善信託基金 HK$76,500, 交通銀行香港分行 HK$35,000、香港青年商會信託基金 HK$15,000 及 Joyce Network Technology Ltd　HK$5,000

iv. 合辦：蓬瀛仙館、青少年暑期活動委員會

v. 協辦：香港中文大學逸夫書院、香港城市大學語文學部 、民政事務總署 及 教育統籌局

vi. 媒體及印刷贊助：地鐵公司、顯利絲印有限公司、咭片皇、越創意 及 Photo On Net

vii. 禮品贊助：盈利禮品實業公司、潛力發展國際學會、大眾書局、維思及藝詩教室

viii. 支持機構：廉政公署、環境保護署、BMA 及 York Education

ix. 主題曲贊助：廖啓瑞教授(曲) 及 黃敬安先生(詞)

x. 場地贊助：複賽及工作坊 --香港城市大學語文學部；總決賽 --香港中文大學逸夫書院；閉幕禮 – 馬鞍山廣場

xi. 評判團：

香港教育傳意與科技協會 -- 任伯江博士　(創會會長、會長) (英文組首席評判)

香港城市大學 -- 賴蘭香老師　(語文學部首席講師)　(中文組首席評判)

香港中文大學 -- 王晉光副教授(中國語言及文學系副教授)

香港城市大學 -- 商承禹博士 (中文、翻譯及語言學系助理教授)

香港理工大學 -- 楊國榮博士 (通識教育中心講師)

明愛柴灣馬登基金中學 -- 洪詠慈 (副校長)
明愛柴灣馬登基金中學 -- 盧永超老師

xii. 主禮嘉賓 及 嘉賓：
楊耀忠校長 BBS 太平紳士 (香島中學 / 港區人大代表)
陳振彬 BBS 太平紳士 (青少年暑期活動委員會主席)
古天農先生 (青少年暑期活動委員會文化及藝術工作小組主席)
陳活彝教授 (香港中文大學逸夫書院署理學生事務主任)
唐漢館長 (蓬瀛仙館)
張春生副部長 (中央政府駐香港特別行政區聯絡辦公室 青年工作部)
林章新先生 (教育統籌局高級課程發展主任(中文))
須成發先生 (交通銀行香港分行 副總經理)
曾鳳珠參議員 (國際青年商會(香港總會)會長)
鄧仕堅參議員 (國際青年商會(香港總會)執行副會長)
賴英華參議員 (國際青年商會(香港總會)執行副會長)
鄭重科先生 (咭片皇)
李啓剛先生 (潛力發展國際學會培訓總監)

xiii. 活動大使：關心妍小姐

xiv. 宣傳：地鐵月台廣告(約 140 張)、綠色專線小巴(約 48 車)、學校傳真(1 次)、學校郵寄(1 次)、特刊(2 次)、活動網站(1 個)、手提電話短訊(2 次)及電郵(2 次)

xv. 活動後報告：特刊(4 次)、採訪報導(1 次)，錄製 VCD 及印製得獎作品集，並派至全港小學及各民政事務署

xvi. 主題曲：安排錄音

- 爲本會協辦的北區廉政嘉年華，設計攤位及擔任工作人員
- 協助本會社區發展活動:：如國際兒童文化交流營 2005 及擔任七月份月會籌委主席

(三) 出版事務

- 擔任本會會刊「北極光」之編輯工作, 今年共出版三期
- 出版日期分別爲五月、九月及十二月份
- 第一期主題：「訓練」
- 第二期主題：「兒童金口獎」
- 第三期主題：「二十周年會慶」

(四) 總結及感想

第十四屆『兒童金口獎』得以順利舉行，全賴各籌委成員的努力，本會會友們到場協助，前會長們出席支持，以及會長黃玉嬌的帶領，本人在此再三感謝他們所付出的努力。

前人種樹後人遮蔭，『兒童金口獎』經歷了十三個年頭，奠定了很好的基石，並且爲我會孕育了許多明日領袖，要在『兒童金口獎』中尋求突破，不是一件容易的事情，但要讓

我們對第十四屆『兒童金口獎』留下美好的回憶，必須加添新意。

我決定首次爲今屆『兒童金口獎』加入一首主題曲，在籌委許珮瑜的協助下，成功邀請到廖啓瑞教授作曲、黃敬安先生填詞、許栢森先生主唱及北區青商少年團和音。 廖教授及黃先生譜寫了一首旋律優美、悅耳非常的『兒童金口獎』主題曲，大家閒暇不妨登上『兒童金口獎』網頁聽聽。 另外曾經參加第二屆『兒童金口獎』的小朋友，今年加入了本會，更成爲籌委之一，可想而知『兒童金口獎』的影響力有多麼深遠。

多謝董事局給予我一個難能可貴的機會，有幸擔任『兒童金口獎』主席，及負責本會會刊「北極光」之編輯工作，我深深體會到青年商會提供讓人學習和互相包容的珍貴和重要性，希望各位會友珍惜和享受在青商的日子。

(五) **感謝**

第十四屆「兒童金口獎」籌委成員

籌委顧問：2003 年會長 譚綺華
秘書：王貿壇
司庫：葉慧馨
宣傳主委：譚小碧、關錦輝、劉嘉榮
節目主委：黃桂新、葉卓軒、鄭嘉雯
註冊及總務主委：許珮瑜、唐士文、李潤娟
司儀：葉婉文、馮聯輝
助理(本會會員)：黃麗芳、陳秀蓮、鄭惠儀、陳頌斯、黃禮賢、楊靜婷、湯偉昌

「北極光」編輯組

出版事務顧問：1992 年會長 許炳才
出版事務董事：劉傑生

北區青年商會
副會長（社會發展及出版事務）
何國禮

副會長黃嘉豪報告
（商業事務及資訊科技）
(議程 10.3.1)

(一) 組織架構

商業事務顧問	:	一九九八年會長莫海威
副會長	:	黃嘉豪
商業事務董事	:	王嘉恩
資訊科技幹事	:	葉卓軒

(二) 工作範圍及工作報告

2.1 商業事務

行政總裁論壇

- 與總會、香港中華廠商聯合會及維多利亞青年商會聯合舉辦
- 已於二零零五年四月九日下午舉行
- 共九十六位青商及四位朋友參加及支持是項活動
- 擔任本活動主席

商務手冊

- 收集及編寫商務手冊
- 與日本那霸青年會議所交換商務手冊

2.2 資訊科技

網址登記

- 行政聯絡人已由二零零零年會長改爲本年會長，並已向管理公司取回密碼

網上資料

- 大部份常用資料已上載之本會網站。Yahoo! Groups 上的檔案分享會移至網站，方便各活動主席、會友使用
- 設計及更新新橫額樣式
- 網頁及 Yahoo! Groups 上的資料均已更新
- 開設 imagestation 戶口，統一收集各項活動相片
- 已登記參加網路無障礙比賽

2.3 其他

主要出席活動

總會

- 1月23日 總會就職典禮
- 1月25日 總會領導才能發展講座一
- 1月29日 總會社區發展講座
- 2月19日 總會董事局聯席會議
- 3月7日 總會電子投競冊講座
- 3月31日 總會領導才能發展講座三
- 4月9日 行政總裁論壇
- 5月6日 總會五十五週年會慶
- 5月7日 總會開放日

其他

- 1月31日 廉政公署嘉年華
- 2月10日 蓬瀛仙館讚星行大運
- 4月30日 晉峰青年商會籌款活動
- 7月17日 第十四屆「兒童金口獎」比賽決賽

(三) 總結及感想

本人很高興能出任副會長一職，並參與各項會務及青商活動。感謝前會長、董事局成員及各會友的支持及參與，本會才能順利籌辦「行政總裁論壇」。另一方面，亦多謝各董事局成員的合作，使商務手冊能順利完成，各項活動相片亦能收集好。本人在此再次多謝會長、商業事務顧問一九九八年會長莫海威、各董事局成員及會友。

在青商的兩年日子裡，本人榮幸能加入董事局。在董事局的會議中，我們有高興的時候，亦有爭辯的時候。然而，無論順境逆境時，我們都能借此鍛鍊自己，不斷成長。相信來年北區青年商會必定能繼續訓練各位青年才俊，並讓北區青年商會會務更上一層樓。

北區青年商會
副會長(商業事務及資訊科技)
黃嘉豪

副會長湯偉昌報告
（領袖才能發展及會員擴展）
(議程 10.3.3)

(一) 組織架構

領袖才能發展顧問	:	1989 年會長林偉倫
會員擴展顧問	:	2000 年會長任永基
領袖才能發展董事	:	葉婉文

(二) 工作範圍及工作報告

- 更新會員資料，制作每月會員報告與總會。
  截致八月十日，會員人數是 51 人，當中包括 34 名會員，8 名資深會員及 9 名準會員，與往年比較，總人數比以往少了 5 人，人數流失主要原因是由於工作繁忙，經濟及個人因素而成。
- 擔任本會三月份月會籌委成員。
- 擔任本會四月份籌款活動籌委成員。
- 擔任本會六月份月會籌委主席。
- 擔任本會領導才能發展訓練營籌委顧問。
- 擔任本會二十週年會慶籌委主席。

(三) 總結及感想

能爲北區青年商會出一分力，是本人的榮幸，在工作期間，也能擔當會員與董事局的溝通橋樑，誠然與各董事局成員相處時有一定的挑戰，但整體而言，本人在過程中得到不同的訓練，也獲益良多，期望在未來會有更多合作機會 。

北區青年商會
副會長(領袖才能發展及會員擴展)
湯偉昌

副會長關德仁報告
（國際事務及公共關係）
(議程 10.3.4)

(一) 組織架構

國際事務顧問	:	93 年會長彭文龍參議員
副會長	:	關德仁
公共關係董事	:	黃禮賢
國際事務幹事	:	黃桂新

(二) 工作範圍及工作報告

2.1 公共關係

青商皇者之皇挑戰盃

訖今共參加了 2 項比賽並將主辦一項比賽:

4 月份	麻雀皇大賽
6 月份	爭鷹奪雀 Hole In One
10 月份	乒乓球比賽 (主辦)

本會與其他青商分會之聯系

- 把其他分會之活動訊息透過電郵方式轉發給會員
- 2月份與紫荊及晉峰分會聯合舉辦月會 -「盤滿燦爛耀青商」
- 4月份與維多利亞分會聯合舉辦總會活動 - 「行政總裁論壇」

2.2 國際事務

亞太大會

今年的亞太大會已經於五月份在澳門順利舉行，本會一行９人包括會長黃玉嬌 、前會長譚綺華和會友張享平、黃麗芳、譚小碧、何國禮、關錦輝、黃桂新還有本人分別參加了不同的亞太大會活動，透過這次國際性的會議去認識其它國家的朋友並認識他們的文化，一同感受青年商會國際化的規模，打破香港青商的領域，未參加過亞太大會的會友一定不能放過明年在日本舉辦的機會，就例如準會員關錦輝和會友譚小碧，入會不久就已經珍惜這次機會而讓視野大大擴濶並有深深的體會。

與珠海市結盟十週年紀念

自９５年前會長李冰聯一手組成下，兩會不經不覺已合作十過年頭，特別是兒童金口獎比賽，每年都會互相交流籌辦心得，讓彼此的活動更上一層樓，因此本會於亞太大會其間，聯同９８年前會長林偉倫、９３年前會長彭文龍參議員、９５年前會長李冰聯、９７年前會長潘海天參議員、９８年前會長莫海威、９９年前會長梁偉倫、００年前會長

任永基和０３年前會長譚綺華，一齊到珠海市慶祝，珠海市青年聯合會更邀請了當地的書記、市長、不同的地方官員和各屆前會長一同慶賀，讓兩會是次紀念生色不少。

三龍會議

亞太大會期間，我們約會了台灣姊妹會和日本姊妹會作三龍會議準備會，很多去年國際兒童文化交流營認識的台灣和日本朋友例如台北市四海國際青年商會湯建中 和 日本那霸青年會議所 Yoshiaki Komesu，已榮升會長，會中主要討論有關國際兒童文化交流營的安排。

國際兒童文化交流營

本年度國際兒童文化交流營於 4/8-8/8 日本那霸舉行，同行包括會長黃玉嬌、副會長何國禮、本人、一位家長以及六位來自兒童金口獎比賽的得獎者。主要活動包括探訪當地市政府、入住寄宿家庭、製作手工藝－沖繩樂器 Kankara-Shamisen、學跳沖繩舞、表演、參加一年一度的那霸之祭、參觀玉泉洞、首里城、同行亦參觀了那霸青年會議所的會址，小朋友之間都藉著這次機會建立深厚的友誼。

世界大會

世界大會將於 24/10-29/10 維也納舉行。

2.3 其他

- 於1月份月會 "輕輕鬆鬆哥爾夫" 擔任籌委主席
- 於2月份月會 "盤滿燦爛耀青商" 擔任 籌委顧問
- 於兒童金口獎比賽中擔任協助

(三) 總結及感想

本人很高興能出任執行董事局之成員及參與各項會務及青商活動，令本人有一個豐盛及難忘的一年。

由去年國際事務董事以至本年度擔任副會長一職，讓我學會更多人際關係、計劃和決策的技巧，本人藉此感謝會長、會長顧問、各前會長、國際事務董事黃桂新、公共關係董事黃禮賢及各董事局成員的支持和鼓勵，讓我能夠充份發揮所長，一方面能夠爲北區青年商會建立親設和諧的一面，另一方爲姊妹會、友好會建立更緊密的關係。

加入北區青年商會不經不過已經兩年有多，青商工作已經變成生活的一部份，本人好高興在過往的時間裡面認識一眾好友，亦能夠透過參與不同的會務和青商活動去擴濶自己視野，並讓我提升對時間的管理以達致工作、家庭、進修、社會服務的平衡，最重要就是讓我學會積極面對和解決問題，我相信這些得著對我未來工作將會有深切的幫助。最後，在此祝願來年

之董事局能夠繼往開來，帶領北區會務更上一層樓。

北區青年商會
副會長(公共關係及國際事務)
關德仁

秘書長許珮瑜報告
(記錄及獎勵)
(議程 10.4)

(一) 組織架構

秘書長 : 許珮瑜

(二) 工作範圍及工作報告

2.1 秘書處

- 安排印製各董事局成員的名片
- 安排印製憲章
- 設計並安排印製錦旗
- 編製董事局行政體系架構圖表
- 編製並更新會務手冊
- 編製並更新工作計劃常用文件及軟件副本
- 每月統籌董事局會議及月會
- 統籌會員出席本會週年大會事宜
- 安排董事局及週年大會會議
- 編制董事局、週年大會會議記錄及報告
- 更新公司註冊處記錄
- 收拾及整理流動鐵櫃、木櫃及信箱

2.2 記錄及獎勵

- 制定本年度記錄及獎勵指標（經董事會通過及記錄），並於本年一月一日電郵通知所有會員
- 每月更新記錄並於網站上公佈

2.3 獎項

- 總會清潔運動：最佳組織獎 及 最佳印象獎

2.4 其他

- 一月份
  - 於本會「輕輕鬆鬆高爾夫暨一月份月會」擔任籌委顧問
  - 於「廉潔選舉遍北區頒獎典禮暨嘉年華會」擔任助理

- 四月份
  - 於總會商務組之「行政總裁論壇」擔任司儀
  - 本年度籌款委員會籌委副主席
  - 於本會「與大隻佬跳茶舞籌款活動暨四月份月會」擔任場地及總務主委
  - 於本會「與大隻佬跳茶舞籌款活動暨四月份月會」擔任司儀
- 五月份
  - 於本會「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動暨五月份月會擔任小助理
- 七月份
  - 於本會第十四屆「兒童金口獎」比賽擔任註冊及總務主委
  - 於本會第十四屆「兒童金口獎」比賽決賽擔任司儀
- 九月份
  - 於本會「第二十一屆周年大會」擔任主席
- 十一月份
  - 於本會「二十週年會慶」籌委會擔任秘書
- 十二月份
  - 於本會「董事局交職及頒獎典禮暨十二月份月會」擔任主席

2.5 出席記錄

二零零五年一月十二日	本會一月份特別執行董事局會議
二零零五年一月十二日	本會一月份特別董事局會議
二零零五年一月五日	本會一月份月會籌委會第一次會議
二零零五年一月五日	本會一月份月會籌委會第二次會議
二零零五年一月十八日	本會一月份董事局會議
二零零五年一月二十二日	本會一月份月會
二零零五年一月二十三日	總會就職典禮
二零零五年一月二十五日	總會領導才能發展講座一
二零零五年一月三十日	廉政公署嘉年華
二零零五年二月十日	蓬瀛仙館讚星行大運
二零零五年二月十九日	總會董事局聯席會議
二零零五年二月二十日	本會二月份月會
二零零五年二月二十五日	本會二月份董事局會議
二零零五年二月二十八日	總會培訓及發展委員會第一次聚會
二零零五年三月三日	本會三月份月會籌委會第一次會議
二零零五年三月四日	本會籌款活動籌委會第一次會議
二零零五年三月七日	總會電子競投冊講座
二零零五年三月十二日	本會北區探訪
二零零五年三月十二日	本會籌款活動籌委會第二次會議
二零零五年三月十五日	總會會議程序法講座 (EP1)

二零零五年三月十九日	本會籌款活動籌委會第三次會議
二零零五年三月二十日	本會三月份月會
二零零五年三月二十二日	本會三月份董事局會議
二零零五年三月三十一日	總會先鋒領袖培訓講座三
二零零五年四月二日	探訪蓬瀛仙館
二零零五年四月二日	本會籌款活動籌委會第四次會議
二零零五年四月二日	到香港中文大學逸夫書院大講堂視察金口獎場地
二零零五年四月六日	金口獎籌委會會議
二零零五年四月九日	總會行政總裁論壇
二零零五年四月九日	本會籌款活動籌委會工作日
二零零五年四月十六日	維多利亞青年商會麻雀之皇大賽
二零零五年四月十七日	本會籌款活動暨四月份月會
二零零五年四月十八日	本會三月份月會檢討會議
二零零五年四月十九日	總會先鋒領袖培訓講座四
二零零五年四月二十四日	蓬瀛仙館道學講座
二零零五年四月二十五日	本會四月份董事局會議
二零零五年四月十八日	本會三月份月會檢討會議
二零零五年四月十九日	總會先鋒領袖培訓講座四
二零零五年四月二十四日	蓬瀛仙館道學講座
二零零五年四月二十五日	本會四月份董事局會議
二零零五年四月二十六日	金口獎籌委會第五次會議
二零零五年四月三十日	晉峰青年商會籌款晚宴暨四月份月會
二零零五年五月六日	總會五十五週年會慶晚宴
二零零五年五月七日	JC Open Day cum JC Orientation II
二零零五年五月九日	本會執行董事局第一次會議
二零零五年五月十日	金口獎籌委會第六次會議
二零零五年五月十三日	二十週年會慶籌委會第一次會議
二零零五年五月十五日	本會「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動暨五月份月會
二零零五年五月十八日	到教統局處理金口獎信件
二零零五年五月二十三日	本會五月份董事局會議
二零零五年五月十八日	到教統局處理金口獎信件
二零零五年五月二十三日	本會五月份董事局會議
二零零五年六月十八日	本會六月份董事局會議
二零零五年七月十六日	本會第十四屆「兒童金口獎」比賽採排
二零零五年七月十七日	本會第十四屆「兒童金口獎」比賽決賽
二零零五年七月二十五日	本會七月份董事局會議
二零零五年八月二十日	本會八月份董事局會議
二零零五年八月二十日	本會八月份執行董事局會議

二零零五年九月四日　　晉峰青年商會周年大會

(三) 總結及感想

感謝各會員於第二十屆周年大會上的支持讓本人當上二零零五年度秘書長一職，給予本人一個學習的機會。各會員（包括資深會員、會員及準會員）的支持，就是工作的原動力。沒有各位的指導、支持及鼓勵，相信本人亦未能於是日向各位致謝。

這年對本人來說是難忘的一年，秘書處的工作，實非靠本人的力量得以完成，還要靠各董事局成員的合作及協助。本年度所得到的「合作經驗」，相信本人於校內定必不會遇到。於實踐中學習，確令本人獲益良多，感謝各人讓本人上了寶貴的「實戰課程」。另外，要感激大家的合作讓事情變得「較爲美好」，沒有大家準時提交的各項「煩瑣的」報告、依照指示去完成各項的檔案，相信各會議前的準備時間會更長，而會議期間，亦會體會到報告橫飛的景象，甚至會阻礙會議進度，慶幸這些都變成「虛構情節」，未有發生。

在此更要多謝霍慧儀前會長於去年年終替本人修改了多項文件及提供多項參考資料，她的指導，讓本人了解到如果去準備一份合適的文件。繼而要感謝林偉倫前會長的指導，他提醒了本人，會議程序法及憲章的重要性，更提醒了本人，「法治」跟「人治」的分別，更感激他能於百忙之中抽空爲董事局準備各項參考文件，他「遙遠指導」能力及毅力，實令人佩服。除此以外，要特別感謝各前會長的支持及鼓勵，不時道出大量勉勵的話語，激勵本人繼續前續。

在青商兩年的日子裏，本人有幸擔當不同的角色。在此要向各活動主席致謝，感謝各活動主席之邀請，另要感謝各籌委顧問及籌委的指導、提醒及合作，在籌備各工作計劃期間所得到的經驗及友誼相信比一切都來得重要。謝謝各人跟本人渡過不少歡樂的時光，亦跟本人分享過不少笑與淚。

在未來的日子，本人將繼續努力，學習各人之長處，從而提昇自我，以回饋社會。最後，祝願來年之董事局成員能攜手爲北區青年商會會務努力，發揚青商精神，令會務更上一層樓。

北區青年商會
秘書長（記錄及獎勵）
許珮瑜

財務長唐士文報告
(月會總監)
(議程 10.5)

(一) 組織架構

財政事務顧問	:	1990 年會長黃漢森
財務長 (月會總監)	:	唐士文

(二) 工作範圍及工作報告

2.1 財務

- 處理本會財務會計事宜
- 協助及制定財政預算案
  - i. 總預算 $40,020.00
  - ii. 實際開支(七月三十日爲止) ($23,355.50)
  - iii. 額外開資 ($10,497.80)
- 報告及監察各部門財政狀況
- 負責籌務本會營運經費
  - i. 籌款活動報告

總收入	$ 53,462.00
總支出	(6,208.60)
盈餘	$ 47,253.40

  - ii. 今年籌款活動包括：售賣北區熊公仔及跳方塊舞
    1. 熊公仔由會員加工，人手繡出捐款人名稱或其心愛人名稱，並由會長親筆在每個公仔所附証書寫上感謝詞
    2. 跳方塊舞讓會友聯誼、並學習一些社交禮儀

2.2 月會

- 編製及統籌月會的負責董事及定期提醒負責人
  - i. 爲配合今年歡樂洋溢的主提，今年各個月會籌委都非常用心，舉行了很多別開生面的活動，帶給了會友很多快樂和歡欣，及引了許多不同人仕認識北區進而成爲會員。
  - ii. 月會主題

一月	「輕輕鬆鬆哥爾夫」
二月	「盤滿燦爛耀青商」
三月	「遠離繁囂步入休閒人生」
四月	「與大隻佬跳茶舞」
五月	「寶靜寶靜我來了」
六月	「雀橋會友」

七月　　第十四屆「兒童金口獎」比賽晚宴
八月　　另類「都市殺手」

2.3 其他

- 二十週年會慶籌委會宣傳主委
- 第十四屆「兒童金口獎」比賽 總務 及 註冊 主委
- 第十四屆「兒童金口獎」比賽 決賽司儀
- 2005 年籌款委員會籌委主席
- 4 月份月會「與大隻佬跳茶舞」籌委主席
- 3 月份月會「遠離繁囂步入休閒人生」 籌委顧問
- 總會「＋大傑出青年選舉」內部宣傳 客席記者
- 發展基金委員會當然委員

2.4 出席記錄

二零零五年一月十二日	本會一月份特別執行董事局會議
二零零五年一月十二日	本會一月份特別董事局會議
二零零五年一月十五日	發展基金委員會非正式會議
二零零五年一月十八日	本會一月份董事局會議
二零零五年一月二十三日	總會就職典禮
二零零五年三月三日	本會三月份月會籌委會第一次會議
二零零五年三月四日	本會籌款活動籌委會第一次會議
二零零五年三月七日	總會電子競投冊講座
二零零五年二月十二日	拜訪北區政務處和北區區議會主席李國鳳
二零零五年三月十二日	本會籌款活動籌委會第二次會議
二零零五年三月二十日	本會三月份月會
二零零五年三月二十一日	長遠發展基金委員會第一次會議
二零零五年三月二十二日	本會三月份董事局會議
二零零五年四月二日	探訪蓬瀛仙館
二零零五年四月二日	本會籌款活動籌委會第四次會議
二零零五年四月二日	到香港中文大學逸夫書院大講堂視察金口獎場地
二零零五年四月六日	金口獎籌委會會議
二零零五年四月九日	總會行政總裁論壇
二零零五年四月九日	本會籌款活動籌委會工作日
二零零五年四月十三日	三月份月會撿討會議
二零零五年四月十七日	本會籌款活動暨四月份月會
二零零五年四月二十五日	本會四月份董事局會議
二零零五年四月二十六日	「兒童金口獎」比賽第五次籌委會議
二零零五年四月三十日	晉峰青年商會籌款晚宴暨四月份月會
二零零五年五月九日	執行董事局會議

二零零五年五月十日	「兒童金口獎」比賽第六次籌委會議
二零零五年五月十二日	「兒童金口獎」比賽拍宣傳短片
二零零五年五月十三日	二十週年會慶籌委會第一次會議
二零零五年五月十五日	「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動暨五月份月會
二零零五年六月十八日	本會六月份董事局會議
二零零五年六月二十五日	執行董事局會議
二零零五年六月二十五日	NOM Joint-Director Meeting
二零零五年六月三十日	TOYP – 2005 - Internal Promotion – 4th OC Meeting
二零零五年七月一日	TOYP – 2005 – Press Conference Evaluation Meeting
二零零五年七月二日	「兒童金口獎」比賽初賽及工作坊
二零零五年七月六日	TOYP – 2005 – 訪問 1994 年傑青羅冠蘭
二零零五年七月八日	TOYP – 2005 – 訪問 1995 年傑青陳念慈 BEM
二零零五年七月十六日	「兒童金口獎」比賽-逸夫書院大講堂視察場地
二零零五年七月十七日	「兒童金口獎」比賽決賽
二零零五年七月十七日	七月份月會
二零零五年七月二十五日	本會七月份董事局會議
二零零五年七月二十九日至三十日	會長學堂
二零零五年八月八日	總會電子競投冊講座
二零零五年八月十三日	「兒童金口獎」比賽閉幕
二零零五年八月二十日	本會八月份董事局會議
二零零五年八月二十日	本會八月份執行董事局會議

(二) <u>總结及感想</u>

在去年競選財務長時候所作的承諾 - 籌款的主要收益來自非北區會員 - 的大前題底下，今年我和各籌款委員舉行了一連串的籌款活動，四萬多元的籌募目標達到。因爲大部分的收益來自一少拙人，而大部分會員未能參與其中，所以爲了增加會員的投入感及對會務經費承擔意識，特設一個下午茶舞。讓會員以實際行動支持北區，同時亦學到社交舞，以及得到大量的笑聲和掌聲。

舉辦活動其間，有幸認識到許多新朋友，新事物，獲益良多。因爲有北區會友全方位的支持，舉辦活動時的許多困難，都迎刃而解。特此感謝會長、各前會長的悉心指導，及各董事局成員的通力支持，给我機會，讓我明白到沿途有您。

北區青年商會
財務長 (月會總監)
唐士文

領袖才能發展董事
葉婉文報告
(議程 10.6.1)

(一) 組織架構

副會長(會員擴展/領袖才能發展) ： 湯偉昌

領袖才能發展董事 ： 葉婉文

(二) 工作範圍及工作報告

工作報告

擔任本會一月份月會『輕輕鬆鬆哥爾夫暨一月份月會』籌委會成員。

擔任四月份『行政總裁論壇』籌委會成員。

擔任本會四月份『與大隻佬跳茶舞暨四月份月會』司儀及助理。

擔任本會八月份『第十四屆兒童金口獎比賽』決賽司儀。

擔任本會領袖訓練營籌委會主席。

擔任本會二十週年會慶籌委會成員。

出席報告

- 1月18日 本會一月份董事局會議
- 1月22日 本會一月份月會
- 1月25日 總會領導才能發展講座一
- 1月30日 廉政公署嘉年華
- 2月20日 二月份聯合月會
- 2月22日 總會領導才能發展講座二
- 2月25日 本會二月份董事局會議
- 3月20日 本會三月份月會
- 3月22日 本會三月份董事局會議
- 3月23日 晉峰青年商會三月份月會
- 3月31日 總會領導才能發展講座三
- 4月9日 總會『行政總裁論壇』
- 4月17日 本會籌款活動暨四月份月會
- 4月25日 本會四月份董事局會議
- 4月30日 晉峰青年商會籌款活動
- 6月8日 總會領導才能發展講座五
- 6月18日 本會六月份董事局會議
- 6月25日 總會Executive Development Program II
- 7月17日 本會第十四屆兒童金口獎決賽

(三) 總結及感想

本人很榮幸能夠再一次成爲北區青年商會董事局的一份子。在青商的第二個年頭，發覺自己成長了不少，而從青商裡所學到的東西，對於工作上及待人接物方面有很大的幫助。

北區青年商會
領袖才能發展董事
葉婉文

社會發展董事譚小碧
報告(議程 10.6.2)

(一) 組織架構

副會長: 何國禮 (社會發展及出版事務)

社會發展董事：譚小碧

(二) 工作範圍及工作報告

工作報告

擔任本會一月份[廉潔選舉遍北區頒獎典禮暨嘉年華會]籌委成員。

擔任本會四月份[行政總裁論壇] 助理。

擔任本會四月份[與大隻佬跳茶舞暨四月份月會]籌委成員。

擔任本會七至八月份[第十四屆「兒童金口獎」比賽工作坊、決賽、晚宴及閉幕禮] 籌委成員。

出席報告

二零零五年一月十二日	本會一月份特別董事局會議
二零零五年一月十二日	本會一月份特別執行董事局會議
二零零五年一月十八日	本會一月份董事局會議
二零零五年一月二十二日	本會一月份月會
二零零五年一月二十三日	總會就職典禮
二零零五年一月二十七日	「兒童金口獎」比賽第一次籌委會議
二零零五年一月二十九日	總會社區發展講座
二零零五年一月三十日	廉政公署嘉年華
二零零五年二月十一日	蓬瀛仙館 ☙ 讚星行大運
二零零五年二月十九日	總會董事局聯席會議
二零零五年二月二十日	二月份聯合月會
二零零五年二月二十二日	總會領導才能發展講座二
二零零五年二月二十三日	「兒童金口獎」比賽第二次籌委會議
二零零五年二月二十五日	本會二月份董事局會議
二零零五年二月二十八日	總會培訓及發展委員會第一次聚會
二零零五年三月三日	國際青年商會副會長招持晚宴
二零零五年三月四日	本會四月份月會籌委會第一次會議
二零零五年三月七日	總會電子投競冊講座
二零零五年三月十二日	探訪中聯辦
二零零五年三月十二日	本會四月份月會籌委會第二次會議
二零零五年三月十四日	NOM CD officers gathering
二零零五年三月十五日	「兒童金口獎」比賽第三次籌委會議
二零零五年三月三十一日	總會先鋒領袖培訓講座三

二零零五年四月二日	探訪蓬瀛仙館
二零零五年四月二日	本會籌款活動籌委會第四次會議
二零零五年四月二日	到香港中文大學逸夫書院大講堂視察金口獎場地
二零零五年四月六日	金口獎籌委會會議
二零零五年四月九日	總會行政總裁論壇及(做HELPER)
二零零五年四月十六日	維多利亞青年商會麻雀之皇大賽暨四月籌款月會
二零零五年四月十九日	晉峰青年商會- 領袖課程CP4-工作計劃管理
二零零五年四月二十四日	蓬瀛仙館 --道教法術座談會
二零零五年四月二十五日	本會四月份董事局會議
二零零五年四月二十六日	金口獎籌委會第五次會議
二零零五年五月六日	總會五十五週年會慶晚宴
二零零五年五月七日	JC Open Day cum JC Orientation II
二零零五年五月九日	本會執行董事局第一次會議
二零零五年五月十日	金口獎籌委會第六次會議
二零零五年五月十二日	「兒童金口獎」比賽拍宣傳短片
二零零五年五月十五日	本會五月份月會
二零零五年五月十八日	到教統局處理金口獎信件
二零零五年五月二十三日	本會五月份董事局會議
二零零五年五月二十一日	晉峰青年商會主辦成功事業培訓系列座
二零零五年五月二十三日	本會五月份董事局會議
二零零五年五月二十六日至五月二十九日	國際青年商會2005 ASPAC
二零零五年五月二十六日	珠海市青年聯合會十週年結盟紀念晚宴
二零零五年五月二十八日	三龍會議預備會
二零零五年五月三十一日	金口獎籌委會會議
二零零五年六月二日	城市青年商會主辦創意創業開幕典禮
二零零五年六月五日	晉峰青年商會尋找企業家的故事之閉幕頒獎禮
二零零五年六月八日	CP5 ☙ PR Skills
二零零五年六月九日	金口獎籌委會與評判會議+晚餐
二零零五年六月十二日	總會舉辦之美好香港同心關懷獻社群
二零零五年六月十八日	六月份董事局會議、執行董事局會議及TOYP記者會
二零零五年六月二十五日	本會六月份執行董事局會議續會及EDP II
二零零五年六月二十五日	總會聯席董事會議
二零零五年六月二十六日	晉峰主辦銀髮青商樂歡聚暨 六月份月會
二零零五年六月二十七日	雀『橋』會友暨六月份月會
二零零五年六月二十八日	「兒童金口獎」非正式會議
二零零五年七月二日	「兒童金口獎」比賽 ☙ 複賽
二零零五年七月六日	EP3 ☙ chapter managment
二零零五年七月九日	「兒童金口獎」非正式會議
二零零五年七月十六日	「兒童金口獎」比賽 - 彩排

二零零五年七月十七日　「兒童金口獎」比賽 cs 決賽

二零零五年七月十九日　晉峰主辦才晉青商台開幕頒獎禮暨商貿科技一體化創業致富之道研討會

二零零五年七月二十五日　本會七月份執行董事局會議

(三) 總結及感想

好開心能在北區青年商會訓練到自己。

本人在過去幾個月已儘了力做好了自己本份。

北區青年商會
社會發展董事
譚小碧

國際事務董事黃桂新報告(議程 10.6.3)

(一) 工作範圍及工作報告

1.1 國際事務

亞太大會

今年的亞太大會已經於五月份在澳門順利舉行，本會一行九人包括會長 黃玉嬌 、前會長 譚綺華和會友 張享平、總會社區發展董事 黃麗芳、副會長 關德仁、副會長 何國禮、社區發展董事 譚小碧、會員 關錦輝及本人。會員透過參與亞太大會能擴闊視野，多了解亞洲其他國家的文化。

世界大會

世界大會將於十月廿四日至廿九日在維也納舉行。

2.3 其他

- 於二月份聯合月會(紫荊、北區及晉峰) "滿盤燦爛耀青商" 擔任籌委主席
- 於八月份月會擔任籌委顧問
- 於第十四屆「兒童金口獎」比賽中擔任籌委成員

(三) 總結及感想

本人很高興能出任國際事務董事一職。藉著這個職位能讓自己多參與各項會務及青商活動，令本人有一個難忘的一年。這些日子來多謝副會長 關德仁的指導，讓自己在不同的青商活動中學得更多的人際關係及領導才能。在短短的數月裡發覺自己成長了很多，尤其在溝通技巧及時間管理方面。本人希望在餘下的日子裡緊守崗位，雖然有關國際事務的活動已餘下不多，但本人仍會盡力爲北區的發展作最後一分的努力。

北區青年商會
國際事務董事
黃桂新

資訊科技董事葉卓軒
報告(議程 10.6.4)

(一)組織架構

副會長　　：　　黃嘉豪

資訊科技董事：　葉卓軒

(二)工作範圍及工作報告

- 更新北區青年商會網站內容
- 更新北區青年商會電郵轉寄名單
- 提供一般性資訊科技協助予會員

- 擔任本會三月份月會籌委主席。
- 擔任本會第十四屆兒童金口獎比賽節目及場地主委。

(三) 總結及感想

由於本年度長期專注於金口獎及月會等工作，對於本會的資訊科技的應用方面深感推動不足，希望能有更多機會推廣資訊科技的應用，令本會的運作更有效率。

北區青年商會

資訊科技董事

葉卓軒

公共關係董事黃禮賢
報告(議程 10.6.5)

(一) 組織架構

副會長(公共關係) ：關德仁

公共關係董事 ：黃禮賢

(二) 工作範圍及工作報告

本會內之工作：

- ✓ 於三月及四月間進行探訪，包括中聯辦、北區政務處及蓬瀛仙館。
- ✓ 擔任五月份月會「寶靜寶靜我來了」老人院探訪活動籌委主席。
- ✓ 擔任「兒童金口獎」工作人員之一。
- ✓ 擔任本會二十周年慶祝活動籌委成員之一。
- ✓ 出席部分月會、董事局會議。

與總會及其他分會之工作：

- ✓ 擔任四月份總會活動－CEO Forum 之籌委成員。
- ✓ 出席總會就職及周年晚會，PR Gathering，及部分其他分會之活動。
- ✓ 出席六月份舉行之 Joint Director Meeting。

其他：

- ✓ 參加公開演說比賽。

(三)總結及感想

今年是本人第一年擔任董事會之工作，所有接觸到的人和事都很新鮮，且充滿挑戰。擔任公共關係董事一職，令我有更多機會去接觸到不同層面之人，與不同分會或外來嘉賓交談、合作，從中獲益良多。希望於來年能再爲北區青年商會盡一點綿力，多謝。

北區青年商會

公共關係董事

黃禮賢

出版事務董事劉傑生報告(議程 10.6.6)

(一) 編輯組織架構

出版事務顧問	:	92 年會長許炳才
副會長	:	何國禮
出版事務董事	:	劉傑生

(二) 工作範圍及工作報告

「北極光」編輯

擔任本會會刊「北極光」之編輯工作, 並按計劃今年共出版三期 (至今已出版了第一期, 出版日期爲五月,另外本年度第二及第三期將於八月份及連同二十週年會慶紀念冊一同出版)。

(三) 總結及感想

本人很高興，可以協助編輯本年度之北極光的工作。在此，要多謝會長黃玉嬌 Amanda 及副會長何國禮 Angus 給與本人這個機會，及出版事務顧問 92 年會長許炳才對編輯工作的支持。

北區青年商會
出版事務董事
劉傑生

長遠發展委員會主席
二零零零年會長任永基
報告(議程 12)

(一) 組織架構

主席 ： 任永基(2000 年度會長)

委員 ： 黃玉嬌會長
彭文龍參議員(1993 年度會長)
李冰聯(1995 年度會長)
潘海天參議員(1997 年度會長)
梁偉倫(1999 年度會長)
霍慧儀(2001 年度會長)
譚綺華(2003 年度會長)

(二) 工作報告

1. 本委員會的委任於年初由董事局確認及於一月份董事局會議通過。

2. 本委員會於一月二十九日召集了一次前會長聚會，多位前會長出席交流心得及意見。

3. 本委員會於三月五日舉行了本年度第一次正式會議。

4. 本委員會各成員支持及出席了五月二十六日於珠海市舉行北區青年商會與珠海市青年联合会結盟十週年記念晚會，共同見証了兩會十年來建立的深厚情誼。

(三) 總結及感想

1. 隨着本會成立20週年，會內存在不同會齡的會員，大致可以分爲老(10年以上會員)、中(5年以上會員)、青(5年以下會員)三代會員應注重老、中、青三代之融合與交流，定期舉辦歡樂時光聚會。

2. 會員訓練方面，應多舉辦些訓練班給新會員，同時讓資深會員充當導師，使各會員均有機會參與，達致不同程度的自我提升價值。

3. 爲使本會會員有更多及更高層次的訓練，建議本會多些競投總會之工作計劃，如青商知識講座，甚至是總會週年會員大會，視乎人手及時間之安排而定。

4. 北區青商少年團乃本會其中一項重要資源，當少年團員年滿18歲時，可以建議他們加入北區青年商會，進一步接受青商訓練，實現青商少年團成立的目的，『關心年青一代，培育明日領袖』

長遠發展計劃委員會成立的目的是研究及探討本會未來發展路向及需要，並提供意見及報告予董事局參考。

全賴有多位關心本會長遠發展的前會長參與及提供寶貴意見，本年度長遠發展計劃委員會之工作才得以順利展開，衷心感謝現屆董事局的信任及支持讓本人在長遠發展計劃委員會爲本會服務。

長遠發展計劃委員會主席
任永基
二零零五年九月十一日

發展基金委員會主席
二九八九年會長林偉倫
報告(議程 13)

（一） 組織架構

主席： 林偉倫（一九八年年會長）

委員： 黃玉嬌會長（二零零五年度當然委員）

唐士文財務長 （二零零五年度當然委員）

伍國駒（一九九四年會長）

譚綺華（二零零三年會長）

（二）工作報告

１。 本委員會成員跟據本會憲章，除當然委員外，由會長及各前會長互選產生，並由董事會委任。主席由各委員互選亦由董事會委任。除當然委員外，委員會成員任期兩年。

２。本年度預備開會次數爲二至三次，本年度第一次會議已於三月二十一日召開。

３。委員會成員同意以財務長爲本委員會在董事會的代表及發言人。

４。本年度訂定的兩大目標爲，除由北區青商撥款外，希望發展基金能自身有所增長，並能開始資助本會活动。

５。爲達成以上目標，在符合本會憲章的情況下，發展基金將嘗試作出投資，惟將以穩健及低風險爲宗旨。

６。在資助本會活动上，希望能訂下資助的模式，供後來者參考。而本年度的資助目標及原則，必需符合本會宪章並配合當屆董事會的發展方向，而总贊助金額爲當年溢利二分一。

７。批款應由董事會通過本委員會的代表向本會申請，並需由全體委員通過。

８。本年度發展基金的工作方針及資助原則在發展基金的本金增長至五十萬再行討論。

９。截至２００５年７月２８日止，發展基金的結存爲港幣１９６，１７１・３０元整。

北區青年商會發展基金委員會主席

林偉倫

２００５年8月8日

北區青商少年團總監
陳秀蓮報告(議程 14)

(一) 組織架構

社區發展顧問	：	2003 年會長譚綺華
副會長（社區發展及出版事務）	：	何國禮
社區發展董事	：	譚小碧
北區青商少年團總監	：	陳秀蓮

(二) 工作範圍及工作報告

(1) 與團長緊密聯絡以得知各會員之情況，及更新會員名單

(2) 青商少年團參與並協助北區青商會舉辦之「兒童金口獎」及接見新團友

遴選委員會主席
朱世恩報告
(議程 15)

本人十分榮幸被委任爲遴選委員會主席，現報告如下：

(五) 遴選委員會

遴選委員會成員如下：

主席 - 上屆會長朱世恩

委員：

本會九二年度會長許炳才

本會九八年度會長莫海威

本會二零零零年度會長任永基

本會二零零一年度會長霍慧儀

(六) 工作範圍

- 制定選舉綱要、競選程序、細則及須知
- 審閱參選人提交之參選表格，核對各人之個人資料及履歷。
- 於二零零五年八月二十一日及八月二十三日安排考試
- 於二零零五年九月十一日週年大會中主持選舉

(七) 已審核之選舉表格

- 會長一位
- 副會長四位
- 財務長一位
- 秘書長一位

本委員會至截止申請日收到參選申請如下：

- 會長候選人　　：何國禮
- 副會長候選人　：唐士文、許珮瑜、葉卓軒、王貿壇
- 財務長候選人　：關德仁
- 秘書長候選人　：黃麗芳

(八) 考試內容

考試分筆試及面試兩部份。考試內容包括：

(A) 會議程序法

(B) 青年商會的歷史及知識

(C) 北區青年商會憲章及歷史

(D) 青商禮儀及時事

(九) 考試成績及對各候選人之評語

(1) 會長候選人 ：何國禮

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	良
(D) 青商禮儀及時事	優

何候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲何候選人適合競選會長一職，有能力團結各種人才，建議何候選人對本會憲章多加留意，羅拔士會議程序法亦須多讀。

(2) 副會長候選人 ：唐士文

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	良
(D) 青商禮儀及時事	可

唐候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會建議唐候選人多了解總會及本會的歷史、會議程序法、青商禮儀、所屬職位的權與責。

(3) 副會長候選人 ：許珮瑜

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	優
(D) 青商禮儀及時事	優

許候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲許候選人先知先覺，對答如流，對會議程序及會務運作熟識，適合競選副會長一職。

(4) 副會長候選人 ：葉卓軒

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	優
(D) 青商禮儀及時事	優

葉候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲葉候選人會齡尚淺，但有自知之明，也準備採取適當行動去改善，若能持之以恆有望自我完善。

(5) 副會長候選人 ：王貿壇

項目	成績
(A) 會議程序法	常
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	良
(D) 青商禮儀及時事	良

王候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲王候選人多方面需要急起直追，建議多了解會務運作、分會有效指數及參加競投冊知識講座等等。

(6) 財務長候選人：關德仁

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	優
(D) 青商禮儀及時事	優

關候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲關候選人雖然有時準備不足，但不輕言放棄，甚具鬥志，適合競選財務長一職。

(7) 秘書長候選人：黃麗芳

項目	成績
(A) 會議程序法	良
(B) 青年商會的歷史及知識	良
(C) 北區青年商會憲章及歷史	優
(D) 青商禮儀及時事	優

黃候選人符合本會憲章規定之參選資格。遴選委員會認爲黃候選人有充足的準備，適合競選秘書長一職，。

註：成績以「優、良、常、可、劣」作評級。

(十) 總結

本人非常感謝各委員之幫忙，同時謹代表遴選委員會預祝各候選人參選成功。

遴選委員會主席 – 上屆會長朱世恩
2005 年 8 月 30 日

二零零六年度
會長、副會長、秘書長及財務長
選舉議程 (議程 16)

1. 遴選委員會主席宣佈選舉程序開始
2. 委任會議程序顧問、監票員、記錄秘書及計時員
3. 遴選委員會主席報告
4. 終止提名
5. 動議事項
6. 候選人發表演辭及答問
   - 5.1 秘書長候選人 黃麗芳 (Yvonne)
   - 5.2 財務長候選人 關德仁 (Brian)
   - 5.3 副會長候選人 許珮瑜 (Ida)
   - 5.4 副會長候選人 唐士文 (Maurice)
   - 5.5 副會長候選人 葉卓軒 (Hin)
   - 5.6 副會長候選人 王貿壇 (Edward)
   - 5.7 會長候選人 何國禮 (Angus)
7. 核算投票權
8. 進行投票
9. 終止投票
10. 點票
11. 撕毀選票
12. 宣佈選舉結果

特別鳴謝

特別鳴謝以下人士及機構在過去九個月對本會的支持及鼓勵（排名不分先後）：

機構及團體：

BMA
Joyce Network Technology Ltd
Photo On Net
York Education
蓬瀛仙館
青少年暑期活動委員會
香港中文大學逸夫書院
香港城市大學語文學部
香港賽馬會慈善信託基金
香港青年商會信託基金
香港會計師公會 會計師大使
民政事務總署
教育統籌局
交通銀行香港分行
廉政公署
環境保護署
地鐵公司
顯利絲印有限公司
咭片皇
越創意
盈利禮品實業公司
潛力發展國際學會
大眾書局
維思及藝詩教室
漢文師範同學會學校
明愛柴灣馬登基金中學 學生義工團
北區青商少年團

個人：

江西明駿(香港)實業有限公司 董事長 賴達雄先生
修身堂控股有限公司 主席及行政總裁 張玉珊小姐
富士高控股有限公司 主席 楊志雄先生
金百加發展有限公司 集團主席 黃家和先生
香島中學校長 楊耀忠校長 BBS 太平紳士
香港中文大學逸夫書院 陳活彝教授

香港中文大學中國語言及語文學系副教授 王晉光副教授
香港教育傳意與科技協會創會會長及會長 任伯江博士
香港城市大學語文學部中文組首席講師 賴蘭香老師
香港城市大學中文、翻譯及語言學系助理教授 商承禹博士
香港理工大學通識教育中心講師 楊國榮博士
青少年暑期活動委員會主席 陳振彬 BBS 太平紳士
青少年暑期活動委員會文化及藝術工作小組主席 古天農先生
蓬瀛仙館 唐漢館長
蓬瀛仙館 馮明山理事
蓬瀛仙館 葉脈理事
蓬瀛仙館 何子棠副司理
中央政府駐香港特別行政區聯絡辦公室 青年工作部 張春生副部長
教育統籌局 總課程發展主任(中國語文教育) 李小達先生
教育統籌局 高級課程發展主任(中文) 林章新先生
交通銀行香港分行 副總經理 須成發先生
交通銀行香港分行 副經理 梁繼超先生
資深土風舞導師 江志堅先生
全港健美先生 林勝文先生
明愛柴灣馬登基金中學 洪詠慈副校長
明愛柴灣馬登基金中學 盧永超老師
環境保護署 社區關係組 高級環境保護督察 曾俊才先生
廉政公署 高級廉政主任 黃振聲先生
咭片皇 董事 鄭重科先生
「兒童金口獎」大使 關心妍小姐
「兒童金口獎」主題曲 作曲人 廖啓瑞教授
「兒童金口獎」主題曲 填詞人 黃敬安先生
「兒童金口獎」主題曲 主唱人 許栢森先生
潛力發展國際學會 培訓總監 李啓剛先生

國際青年商會香港總會成員：

總會會長 曾鳳珠參議員
總會上屆會長及參議會主席 白富鴻參議員
總會法制顧問 徐小龍參議員
總會執行副會長 賴英華參議員
總會執行副會長 鄧仕堅參議員
總會副會長 林炳玉參議員
總會副會長 陳偉倫
總會副會長 曹杏英
總會副會長 朱世恩

總會副會長 林英鴻
總會副會長 李珮瑜
總會秘書長 雷敏儀
總會財務長 蔡秀麗
總會行政事務董事 莊寶儀
總會商務董事 蔡美怡
總會社會發展董事 黃麗芳
總會資訊事務董事 李國威
總會國際事務董事 胡惠基
總會領袖才能董事 鄧慧文
總會會員事務董事 王維旭
總會公共關係董事 徐明慧
總會出版事務董事 馮緯倫
總會紀錄及獎勵董事 呂穎儀
社會關注組主席 胡健民參議員
總會商務協進部主席 鄭展榮
總會國際事務部主席 張慧芳
總會資訊事務部主席 劉永康
培訓及發展委員會主席 吳沛鏘參議員
「2005 十大傑出青年選舉」籌委會主席 張享平

其他分會會長：

維多利亞青年商會會長 陳綺薇
九龍青年商會會長 黃仁樂
港島青年商會會長 潘志忠
半島青年商會會長 許秋成
香港女青年商會會長 何婉玲
獅子山青年商會會長 梁鈞達
海港青年商會會長 楊婉儀
元朗青年商會會長 童三德
太平山青年商會會長 梁珮澄
紫荊青年商會會長 陳惠儀
騰龍青年商會會長 李文昭
東九龍青年商會會長 王健儀
城市青年商會會長 莫德民
經緯青年商會會長 邵瑞昌
浩洋青年商會會長 陳蒨儀
沙田青年商會會長 陳桂雯
晉峰青年商會會長 譚漢華

本會姊妹會及友好會：

台北市四海國際青年商會
日本那壩青年會議所
珠海市青年聯合會

本會歷屆會長：

創會會長 陳健強
一九八八 劉錦明參議員
一九八九 林偉倫
一九九零 黃漢森
一九九一 張家康
一九九二 許炳才
一九九三 彭文龍參議員
一九九四 伍國駒
一九九五 李冰聯
一九九六 莊家財
一九九七 潘海天參議員
一九九八 莫海威
一九九九 梁偉倫
二零零零 任永基
二零零一 霍慧儀
二零零二 劉滿攜
二零零三 譚綺華
二零零四 朱世恩

會員名錄

(截至 2004 年 9 月 8 日)

會員（共 35 名）

#1031	李冰聯	ANGELA 1995 年會長	#1929	張享平	CECILIA
#1997	朱世恩	ANGLIE 2004 年會長	#2368	王嘉恩	ALBERT
#2602	莫海威	DANIEL 1998 年會長	#2773	李茵	KITTY
#3367	任永基	THOMAS 2000 年會長	#3368	譚錦兒	KAMMY
#3764	馮聯輝	ALFRED	#3845	譚綺華	ANNA 2003 年會長
#3846	黃玉嬌	AMANDA 2005 年會長	#3900	陳秀蓮	ROSELINE
#3978	鄭惠儀	SHIRLEY	#4046	李碧蓮	LINDA
#4047	李潤娟	JOEY	#4068	陳頌斯	JOAN
#4370	何國禮	ANGUS	#4387	黎百明	BOSCO
#4389	楊靜婷	MABEL	#4391	黃麗芳	YVONNE
#4498	關德仁	BRIAN	#4500	湯偉昌	RICKY
#4525	黃嘉豪	SIMON	#4529	許珮瑜	IDA
#4530	葉婉文	AGGIE	#4596	唐士文	MAURICE
#4597	邱四華	STELLA	#4633	黃桂新	ANDREAS
#4692	葉卓軒	HIN	#4694	黃禮賢	KEN
#4717	王貿壇	EDWARD	#4811	譚小碧	MARY
#4812	鄧正剛	SUNNY	#4825	劉傑生	BILLY
#4862	關錦輝	KEN			

附屬會員（共 7 名）

#1014	林偉倫 1989 年會長	FREDERICK	#1017	彭文龍參議員 1993 年會長	WILLIAM
#1020	許炳才 1992 年會長	REED	#1024	伍國駒 1994 年會長	ERIC
#1033	潘海天參議員 1997 年會長	PATRICK	#3762	霍慧儀 2001 年會長	FIONA
#53995	陳健強 創會會長	BERNARD			

本會附屬會員（共 1 名）

** 不在總會記錄之附屬會員 **

黃漢森 HUDSON 1990 年會長	

準會員（共5名）

#31610　羅秉勳　JOE	#31639　關錦輝　KEN
#31661　霍玉婷　FIONA	#31678　林彩文　MOON
#31679　劉嘉榮　ANDREW	

本會準會員（共4名）

** 不在總會記錄之準會員 **

CHUI MUM MARION	LAU YIN TAK ALEX
YIP WAI HING ALISON	

總會準會員（共1名）

** 不在本會記錄之準會員 **

#31555　譚小碧　MARY	

本會會員
出任其他公職資料

一九九二年會長許炳才

聖公會陳融中學家長教師會主席

一九九三年會長彭文龍參議員

香港青年聯會常務會董
廣東省青年聯合會常委
廣卅青年企業家協會常務副會長
珠海市青年企業家協會副會長
港台青年交流促進會理事
中國聽力醫學發展基金常務理事
國際演講會 8770 分會會長

一九九五年會長李冰聯

北區防火委員會委員

一九九七年會長潘海天參議員

創新科技協會義務秘書
香港青年聯會會董
中華電力北區客戶諮詢委員會委員
佛教釋慧文中學校董會校董
佛教釋慧文中學校友會創會會長
奧委會香港體育舞蹈聯盟副會長
廣東省青年聯合會香港特邀委員
廣東省青年企業家協會香港特邀常委
廣卅市青年企業家協會香港特邀副主席
珠海市青年聯合會香港特邀常委
珠海市志愿者協會香港特邀副主席
珠海市青年企業家協會香港特邀副主席
珠海市精武體育會香港特邀副主席

一九九八年會長莫海威

廣卅市青年企業家協會理事
香港中小企國際聯盟 director

二零零零年會長任永基

東莞市青年企業家協會香港特邀委員
廣卅市青年企業家協會香港特邀委員

二零零五年會長黃玉嬌
北區公民教育委員會委員

何國禮
香港青年聯會會董
廣州市青年企業家協會常務理事
珠港交流促進會 常務會董
吉林省青年聯合會 港區委員

關德仁
北區政務署資訊科技推廣委員會委員

唐士文
廣州市青年企業家協會香港特邀委員
珠港青年交流促進會委員

王嘉恩
「親切」執行委員會委員
廣州青年企業家協會常務理事
幼聯 第一副主席
香港中小企國際聯盟榮譽會長

黃麗芳
互聯網專業人員協會統計調查委員會副主席
創新科技協會義務秘書
香港科技協進會助理義務秘書
中華資訊科技商會副秘書長

二零零五年一月至七月份之
收支平衡表

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED

BALANCE SHEET

AS AT 31 JULY 2005

	HK$	*HK$*
CURRENT ASSETS		
Cash at bank		
HSBC C/A #001	123,201.01	
HSBC C/A #002	81.00	
HSBC C/A #003	82,999.90	
Development Fund	196,169.64	402,451.55
Accounts Receivable		94,626.00
TOTAL CURRENT ASSETS		497,077.55
CURRENT LIABILITIES		
Subscription in advance		960.00
Accounts Payables		17,291.00
TOTAL CURRENT LIABILITIES		18,251.00
TOTAL ASSETS LESS CURRENT LIABILITIES		478,826.55
ACCUMULATED SURPLUS FUND		310,910.34
Projects Reserve Fund		161,516.21
Publication, 20th Anniversary Reserve Fund		6,400.00
ACCUMULATED SURPLUS FUND		478,826.55

北區青年商會 二零零五年度 財政預算 (港元$)

					總收入/(所需經費)		Actual	Actual Total	Deficit/Surplus
會員事務									
收入									
會員年費收入	人數	年費							
一般會員	42	960.00	40,320.00			31*960	29,760.00		
						1*600	600.00	30,360.00	(9,960.00)
準會員 - 預算	20	500.00	10,000.00			6*500	3,000.00	3,000.00	(7,000.00)
資深會員	8	350.00	2,800.00			8*350	2,800.00	2,800.00	0.00
扣除 : 總會年費									
						1st Quarter (1Jan05 to 31Mar05)			
一般會員	42	700.00	(29,400.00)			Membership Dues ($165 * 42)	(6,930.00)		
						2nd Quarter (1Apr05 to 30Jun05)			
						Membership Dues ($165 * 33)	(5,445.00)		
						Estimated Memebership Dues($165*33) * 2	(10,890.00)	(23,265.00)	6,135.00
						PM Fee Alison Yip and Ken Kwan	(400.00)		
準會員 - 預算	20	300.00	(6,000.00)			PM Fee Refunded (Feb 05)	900.00		
						PM Fee Refunded (Apr 05)	300.00		
						Expected PM Fee Refunded Billy	200.00	1,000.00	(5,000.00)
						Senior Member Annual Fee			
資深會員	8	350.00	(2,800.00)			Charge ($350 * 8)	(2,800.00)	(2,800.00)	0.00
總收入				$ 14,920.00				11,095.00	(3,825.00)
支出									
文具			500.00					0.00	500.00
影印			500.00					0.00	500.00
郵票			500.00						
						Stamp	(14.00)	(14.00)	514.00
JC Pin (20 x $15)			300.00						300.00
其他			1,000.00						1,000.00
總支出				2,800.00				(14.00)	2,814.00
總會員事務總計					$ 12,120.00			$ 11,081.00	$ (1,039.00)
商業事務									

收入								
CEO Forum						1,048.00		
Expected Refund For Rental Charge for Seminar rm 1,2&3						1,050.00		
總收入			**0.00**				2,098.00	**2,098.00**
支出								
Rental Charge for Seminar rm 1,2&3						(1,050.00)		
總支出			**0.00**				(1,050.00)	**(1,050.00)**
商業事務總計				**0.00**			**$ 1,048.00**	**$ 1,048.00**
資訊科技								
總收入			**0.00**				**0.00**	**0.00**
支出								
網站費用		550.00						
轉網站費用		200.00						
光碟		50.00						
總支出			**(800.00)**				(800.00)	**0.00**
資訊科技總計				**(800.00)**			**$ (800.00)**	**$ -**
出版事務								
收入								
贊助及廣告收入		4,300.00				**4,300.00**		
總收入			4,300.00				**4,300.00**	**0.00**
支出	**數目**	**單價**						
「北極光」編印								
設計及印刷	3	6300.00	18,900.00				**(4,900.00)**	**14,000.00**
雜項	3	500.00	1,500.00				**0.00**	**1,500.00**
郵費	3	2500.00	7,500.00		April Postage	(3,050.00)	**(3,050.00)**	**4,450.00**
總支出				(27,900.00)			**(7,950.00)**	**19,950.00**
出版事務總計					**(23,600.00)**		**$ (3,650.00)**	**$ 19,950.00**
社區發展								
收入								
兒童金口獎						161,516.20		
總收入			**0.00**				**161,516.20**	**161,516.20**
支出								
總支出			**0.00**				**0.00**	**0.00**

社區發展總計			**0.00**				**161,516.20**	**161,516.20**
國際事務								
總收入			**0.00**				**0.00**	**0.00**
支出								
國際兒童文化交流營						(16,644.00)		
總支出			**0.00**				**(16,644.00)**	**(16,644.00)**
國際事務總計				**0.00**			**(16,644.00)**	**(16,644.00)**
公共關係								
總收入			**0.00**					
支出								
祝賀詞/廣告	數目	單價						
就職典禮場刊	1	1000.00			JCI HK Inaugural Ball	(672.00)		
總會周年大會場刊	1	1000.00	2,000.00		JCI HK	(337.60)	**(1,009.60)**	**990.40**
拜訪官方及地區團體之紀念品								
北區政務專員黃漢豪	1							
		200.00			北區拜訪	(80.00)		
蓮瀛仙館	1	200.00			北區拜訪	(200.00)		
北區區議員主席李國鳳	1	200.00			北區拜訪	(200.00)		
北區區議員蘇西智	1	200.00						
(待定)	1	200.00	1,000.00		珠海市十周年紀念	(400.00)	(880.00)	120.00
紅白二事	4	500.00	2,000.00		Tam Kai Man - PP Anna's father's funeral	(300.00)	(300.00)	1,700.00
其他			1,000.00		EDP & JDM Rm Charges for June 26 2005	(500.00)		
					EDP & JDM Rm Charges for Feb 05 2005	(500.00)		
					Volunteer Referral Service Registration	(50.00)	(1,050.00)	(50.00)
會慶禮物	5	250.00	1,250.00					1,250.00
分會周年廣告費	6	500.00	3,000.00		Victoria Junior Chamber Inv #. 10617023	(460.00)		
					East Kowloon Junior Chamber FP2d	(450.00)		
					Dragon Junior Chamber #D2005105	(422.00)	(1,332.00)	1,668.00

總支出				**(10,250.00)**			**(4,571.60)**	**5,678.40**
公共關係總計					**(10,250.00)**		**(4,571.60)**	**5,678.40**
記錄及獎勵								
總收入				**0.00**				
支出	數目	單價						
競技冊	1	500.00	500.00					**500.00**
紀念品	12	250.00	3,000.00					**3,000.00**
總支出				**3,500.00**				**3,500.00**
記錄及獎勵總計					**(3,500.00)**			**3,500.00**
秘書處								
總收入				**0.00**				
支出	數目	單價						
郵票			500.00			Mailing of CR Forms	(4.40)	**495.60**
公司註冊費			2,600.00			Filing Fee	(850.00)	
						Company search plus printing		
						CR costs	(215.00)	
						CR Fee and late charge	(2,900.00)	(3,969.40) (1,369.40)
週年大會報告 40本			1,200.00					1,200.00
橫額			170.00					170.00
場地			3,700.00					3,700.00
錦旗 (雙色)	50	23.00	1,150.00				(1,150.00)	(1,150.00) 0.00
信封	2000	0.29	580.00				(690.00)	(690.00) (110.00)
信紙	2000	0.24	480.00					480.00
信封信紙稿費			60.00					60.00
橡章	20	50.00	1,000.00					1,000.00
文件夾			550.00				(536.00)	(536.00) 14.00
雜項			500.00					
						Copying Charges (January)	(0.30)	
						Copying Charges (March)	(50.10)	
						Copying Charges (April)	(45.30)	
						Copying Charges (May)	(7.20)	
						Copying Charges (June)	(6.60)	
						Officer Badge	(2,400.00)	
						Silver Common Seal	(115.00)	(2,624.50) (2,124.50)
總支出				**12,490.00**				**(8,969.90) 3,520.10**
秘書處總計					**(12,490.00)**			**(8,969.90) 3,520.10**

財務表						
收入						
籌款及四月月會 (Tentative)				47,253.40		
一月月會				1,269.92		
二月月會				546.70		
三月月會				598.50		
五月月會 (Tentative)				0.00		
六月月會 (Tentative)				379.90		
			Admission Fee(3795) - Dinner (4244) - Birthday Cake(148) -			
七月月會 (Tentative)			Banner(71)	(668.00)		
二十周年會慶				(3,000.00)		
二十周年會慶贊助			PP	2,400.00		
二十周年會慶贊助			PP	2,000.00		
總收入		**0.00**			50,780.42	**50,780.42**
支出						
文具	500.00					
影印	500.00					
郵票	500.00					
總支出		**1,500.00**				**1,500.00**
財務處總計			**(1,500.00)**		**50,780.42**	**49,280.42**
其他收入						
JC Card Rebate			December 2004	29.64		
			January 2005	26.30		
			February 2005	20.60		
			March 2005	8.24		
			April 2005	65.17	149.95	149.95
Raffle Sale Sharing			IB2005	392.00	392.00	392.00
其他支出						
Postage for 北極光 December 2004				(2,050.00)		
Joint Director Meeting Rm Charges for Dec 4 2004				(500.00)		
Copying Charges for December 2004				(25.80)		
Ming Pao Newspaper LTD for 2004 CSTC 2004 and CXP 2004				(7,500.00)		

国際商務交流晚宴 2004			(422.00)	(10,497.80)	(10,497.80)
收入 (所得金額)	$ (40,020.00)			$ 179,834.27	$ 139,814.27
[illegible]					
[illegible]				[illegible]	

THE COMPANIES ORDINANCE

A Company Limited by Guarantee
and not having a share capital

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

OF

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
北區青年商會有限公司

1. The name of the Company is "NORTH DISTRICT JAYCEES LIMITED" (hereinafter called "the Association").

2. The Registered Office of the Association will be situated in Hong Kong.

AFFELIATION

3. The Association is a Local Organisation Member (LOM) of the Junior Chamber International Hong Kong which is affiliated as a National Organisation Member (NOM) to Jaycees international Incorporation.

CREED

4. Every member of the Association must accept the Creed of Jaycees International Incorporation set out hereunder :-

"We believe: -

That faith in God gives meaning and purpose to human life;

That the brotherhood of man transcends the sovereignty of Nations;

That economic justice can best be won by free men through free enterprises;

That government should be of laws rather than of men;

That earth's great treasure lies in human personality;

And that service to humanity is the best work of life."

(The concept of "God" in the context of Jayceed creed or declaration of principles is to be interpreted according to the individual's own religious belief.)

OBJECTS

5. The objects for which the Association is established are :-

(a) To acquire and takeover the management, assets and liabilities and to recognize and accept the members of the unincorporated associated known as NORTH DISTRICT JAYCEES a Local Organization Member of the Hong Kong Junior Chamber of Commerce which is affiliated, as a National Organisation Member, to the Jaycees International Incorporation.

(b) To develop the individual abilities and stimulate joint efforts of individuals for the purpose of improving the economic; social and spiritual well being of mankind.

(c) To promote and arrange internal training programmes and to develop leadership potential.

(d) To promote economic development and community development.

(e) To promote and extend the activities of the Association to the maximum degree possible throughout the territory of Hong Kong.

(f) To promote and further better understanding, goodwill and co-operation among all members of the Association.

(g) To procure or acquire land from government for the purposes of building or erecting premises for the Association or for advancement of education and other charitable purposes.

(h) To accept donations and endowments whatsoever for all or any of the objects herein and subject to subsection (17) of section 4 of the Summary Offences Ordinance to raise money by public or private subscription or donations.

(i) To grant, sell, convey, assign, surrender, exchange, partition, yield up, mortgage, demise, reassign, transfer or otherwise disposes of any lands, buildings messuages, tenements, mortgages, debentures, funds, shares or securities belonging to the Association upon such terms as the Association may deem fit.

(j) To invest the moneys of the Association not immediately required upon such securities or otherwise in such manner as may from time to time be determined.

(k) To borrow or raise any money required for the purposes of the Association upon such terms and on such securities as may be determined.

(l) To admit any person or persons to be member or members whether Ordinary, Associate, Prospective or Honorary Life of the Association on such terms and to confer on them such rights and privileges as may be deemed expedient.

(m) To open and operate banking accounts, to draw, make, accept, endorse and execute cheques, bills of exchange, promissory notes and other negotiable and transferable instruments.

(n) To do all such other lawful things as are incidental or conducive to the attainment of all or any of the above objects. Provides that :

(i) in case the Association shall take or hold any property which may be subject to any trusts the Association shall only deal with or invest the same in such manner as allowed by law, having regard to such trusts.

(ii) the objects of the Association shall not extend to the regulation of relations between workers and employers or organisations of workers and organisations of employers.

(o) To employ auditors, clerks, managers, secretaries, servants and any other professional person or persons for the purpose of the Association and to remunerate them in return of services rendered to the Association in such manner as the Board of Directors of the Association may consider fit.

POLITICS AND RELIGIONS

6. The Association shall refrain from any partisan political activity or taking part in any such activity.

7. The Association shall refrain from sectarian or religious activities. This shall not be construed as a prohibition upon any of its suborganisations or its members from engaging in religious activities which are acceptable to the Association.

INCOME AND PROPERTY

8. The income and property of the Association whencesoever derived shall be applied solely towards the promotion of the objects of the Association as set forth herein and no portion thereof shall be paid or transferred, directly and indirectly, by way of dividend, bonus, or otherwise howsoever by way of profit, to the members of the Association. Provided that nothing herein shall prevent the payment, in good faith, of reasonable and proper remuneration to auditors, clerks, managers, secretaries, servants and any other professional person or persons for the purpose of the Association or to any member of the Association in return for any service actually rendered to the Association nor prevent the payment of interest at a rate not exceeding 12 per cent per annum or 2 per cent above the prime rate established by the Hong Kong Association of Bankers whichever is the greater on money lent, or reasonable and proper rent for premises demised or let by any member to the Association; but so that no member of the Board of Directors or governing body of the Association shall be appointed to any salaried office of the Association or any office of the Association paid by fees, and that no remuneration or other benefit in money or money's worth shall be given by the Association to any member of such Board of Directors or governing body except repayment of out-of-pocket expenses and interest at the rate aforesaid on money lent or reasonable and proper rent for premises demised or let to the Association.

Provided that the provision last aforesaid shall not apply to any payment to any Company of which a member of the Board of Directors or governing body may be a member and in which such member shall not hold more than one-hundredth part of the capital and such member shall not be bound to account for any share of profits he may receive in respect of such payment.

LIABILITY OF MEMBER

9. The liability of the members is limited.

10. Every member of the Association undertakes to contribute to the assets of the Association, in the event of its being wound up while he is a member, or within one year after he ceased to be a member, for payment of the debts and liabilities of the Association contracted before he ceased to be a member, and of the costs, charges, and expenses of winding up, and for the adjustment of the rights of the contributories among themselves, such amount as may be required not exceeding ten dollars.

11. If upon the winding up or dissolution of the Association there remains, after the satisfaction of all its debts and liabilities, any property whatsoever the same shall not be paid to or distributed among the members of the Association, but shall be given or transferred to some other institution or institutions, having objects similar to the objects of the Association, and which shall prohibit the distribution of this or their income and property amongst its or their members to any extent at least as great as is imposed on the Association under or by virtue of Clause 8 hereof, such institution or institutions to be determined by the members of the Association at or before the time of dissolution and in default thereof by a Judge of the Supreme Court of Hong Kong having jurisdiction in regard to charitable funds, and if and so far as effect cannot be given to the aforesaid provision then to some charitable object.

12. True accounts shall be kept of the sums of money received and expended by the Association, and the matters in respect of which such receipts and expenditure take place, and of the property, credits and liabilities of the Association; and, subject to any reasonable restrictions as to the time and manner of inspecting the same that may be imposed in accordance with the regulations of the Association for the time being in force, shall be open to the inspection of the members. Once at least in every year the accounts of the Association shall be examined, and the correctness of the balance sheet ascertained by one or more properly qualified Auditor or Auditors.

We, the several persons whose names, address and descriptions are hereto subscribed, are desirous of being formed into an Association in pursuance of this Memorandum of Association.

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

CHAN KIN KEUNG

Flat 2, G/F., Ching Wu House,
Yuk Po Court, Sheung Shui,
New Territories,
Company Executive

CHAN LAM HANG
G/F., 45 San Hong Street,
Sheung Shui, New Territories,
Company Director

CHAN KIT TAI
808 Dominion Centre,
43 - 59 Queen's Road East,
Wanchai, Hong Kong.
Insurance Supervisor

CHEUNG HON CHUNG
G/F., 3 Luen Fat Street,
Fanling, New Territories.
Estate Consultant

CHEUNG HON SIU
36 Sun Yk Tsuen,
Lung York Tau, Fanling,
New Territories.
Average Adjuster

CHUNG FUNG NUI
Flat 4, 13th Floor,
Tong Wu House,
Yuk Po Court,
Sheung Shui, New Territories.
Civil Servant

LAU KAM MING
13th Floor, Flat 4,
Ching Wu House,
Yuk Po Court,
Sheung Shui, New Territories.
Merchandiser

MAN NAI LEUNG, STEPHEN
13th Floor, United Centre,
95 Queensway, Hong Kong.
Life Underwriter

WAN SHUK HAN, CHRISTY
Flat E, 3rd Floor,
19 Ting Yip Street,
Ngau Tau Kok, Kowloon.

Civil Servant

Dated the 6th day of December, 1986

WITNESS to the above signatures:-

KAM HUNG MING
Solicitor
26th Floor, Connaught Centre,
Hong Kong.

THE COMPANIES ORDINANCE

A Company Limited by Guarantee
and not having a Share Capital

ARTICLES OF ASSOCIATION

OF

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
北區青年商會有限公司

PRELIMINARY

1. The Articles contained in Table C of the First Schedule to the Companies Ordinance (Chapter 32) shall not apply to the Association.

2. In these Articles, unless the context otherwise require :-

"the Association" means the abovenamed NORTH DISTRICT JAYCEES LIMITED

"the Ordinance" means the Companies Ordinance (Chapter 32 of the Laws of Hong Kong).

"the Board of Directors" means the Board of Directors of the Association for the time being.

Words having a special meaning assigned to them in the Companies Ordinance shall have the same meaning in these presents.

Words importing the singular number only shall include the plural and vice versa.

Words importing masculine gender shall include feminine and neuter genders.

Words importing individuals shall include firms, companies, institutions, organisations, clubs and associations.

MEMBERS

3. The number of members with which the Association proposes to be registered is 500 but the Directors may from time to time register an increase of members.

4. Members of the Association are divided into four categories as more particularly set out hereunder :-

(a) Ordinary Member

(b) Associate Member

(c) Prospective Member

(d) Honorary Life Member

5. Any man who is between the age of 18 to 40 years, has a proper occupation, profession or employments, and is of good health and good character, and accepts the Creed of Jaycees International and the objects of the Association and fulfill all the requirements of the standing rules made by the Board of Directors shall be eligible to apply to become an Ordinary member of the Association.

6. Any Ordinary Member on reaching the age of 40 or above shall be eligible to apply to become an Associate Member of the Association, provided that the membership of an Ordinary Member shall continue to the end of the calendar year in which he reaches the age of forty (40) years.

7. Any man who possesses the qualifications set out in Articles 5 above but has not fulfilled all the requirements of the standing rules made by Board of Directors and who is desirous of joining the Association eventually as an Ordinary Member shall be eligible to become a Prospective Member of the Association.

8. Any Ordinary Member or Associate Member of the Association who has contributed distinctive services to the activities and development of the Association, on recommendation by the Board of Directors shall be eligible to be elected by members of the Association in General Meeting to become an Honorary Life Member. An Honorary Life Member shall be exempted from payment of membership dues and shall be entitled to all the rights of an Ordinary Member until he shall reach the age of forty years after which he shall be entitled to all the rights of an Associate Member.

9.

(a) An entrance fee shall be payable on admission of a member.

(b) Any person who applies to become a Prospective Member of the Association is required to pay an entrance fee on admission.

When the Prospective Member is admitted as an Ordinary Member, he shall not be required to pay any further entrance fee. Such entrance fee so paid is not refundable if his application to become an Ordinary Member of the Association is not approved or accepted by the Board of Directors of the Association.

(c) The annual subscription fee for each Ordinary Member and Associate Member shall be payable in advance on or before the 1st day of January in each and every year without deduction and such

fee so paid is not refundable. Payments shall be become due on the first day of January of each year without deduction. When a Prospective Member becomes an Ordinary Member or an Ordinary Member becomes an Associate Member, he is required to pay a portion of the annual subscription calculated on pro-rata basis as from and including the month when he becomes an Ordinary Member of an Associate Member to December of that year.

(d) For sub-sections (a), (b) and (c), the entrance fee and the annual subscription fee so mentioned shall be determined or revised by the Board of Directors from time to time as they think fit.

10. Every application for Prospective and Ordinary Member shall be in writing signed by the applicant and shall be in such form as the Association shall from time to time provide.

11. Every application for ordinary membership shall be considered by the Board of Directors of the Association in accordance with the provisions of these articles and standing rules made by the Board of Directors. If the Applicant is found to be qualified, the application shall be approved by the Board of Directors and the Applicant shall pay the entrance fee and the annual subscriptions or annual subscription for the remaining months of that year on a pro-rata basis. The Board of Directors shall have absolute discretion to approve or reject the application or postpone the approval until a later date. In no case shall the Board of Directors be required to give reason for the rejection of an application.

12. The membership of any member whose subscription is unpaid after it has become due and remain unpaid for a period of three months shall ipso facto be cancelled, but may be reinstated if the reasons for his failure to pay the subscription are accepted by the Board of Directors and on payment of all arrears.

RIGHTS OF MEMBER

13. Every Ordinary Member of the Association shall have the rights to speech, to vote, to elect in General Meetings and to participate in all activities and shall have other rights given to members of the Association subject to the provisions hereof. Any person who has become an Ordinary Member for two months shall be entitled to be elected to any office of the Board of Directors.

14. Every other member of the Association shall have the rights as to speech, to attend General Meetings and to participate in all activities and to enjoy any of the rights given to an Ordinary Member of the Association but shall not be entitled to vote nor shall be eligible to be elected to any office of the Board of Directors.

RESIGNATION AND REMOVAL OF MEMBERS

15. Any member desiring to resign from the Association shall give notice in writing addressed to the Board of Directors and deposited at the registered office of the Association of his intention so to do. Such member shall remain liable to pay any monthly subscriptions and any other payments which have become due and remained unpaid. Any arrears in payment shall be recoverable as a debt due by the member to the Association.

16. A member who has voluntarily resigned or has been expelled from the Association shall be forfeited of all rights in and claims upon the Association and shall have no claim on the property of the Association.

17. If any member of the Association shall wilfully refuse to comply with any of the provisions of these articles, regulations or by-laws of the Association, or any resolution of the Association or do anything to hinder the business of the Association or shall be guilty of any conduct likely to be obstructive or injurious to the interest, activities or objects of the Association or is declared bankrupt by the Court of Justice as the case may be, such member shall be liable to expulsion by a resolution of the Board of Directors whose decision shall be final.

OBLIGATIONS OF MEMBERS

18. Every member shall accept the Jaycee Creed and shall develop and advance such principles.

19. Every member shall actively participate in the activities of the Association.

MEETINGS

20. The first General Meeting shall be held at such time, not being earlier than one month nor later than three months after the incorporation of the Association, and at the such place, as the Board of Directors may determine.

21. A general meeting shall be held once every calendar year at such time (not being more than fifteen months after the holding of last preceding general meeting) and place as the Board of Directors shall determine.

22. The abovementioned general meeting is called the Annual General Meeting. All other general meetings are called Extraordinary General Meetings.

23. In the event of emergency, the President of the Association may call an Extraordinary General Meeting.

24. An Extraordinary General Meeting shall also be convened on the requisition in writing by :-

(a) the President; or

(b) half of the members of the Board of Directors; or

(c) not less than one-third of Ordinary Members of the Association for the time being.

25. Except and unless provided otherwise, the matters of the Annual General Meeting shall be:-

(a) to approve and to adopt the minutes of the last preceding Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting;

(b) to approve and to adopt the financial report of the last preceding year;

(c) to approve and to adopt the annual report of the President of the Association;

(d) to receive the reports of Board of Directors;

(e) to receive the report of the business of the Association of the last preceding year;

(f) to appoint the Honorary Auditors(s) of the Association and Honorary Legal Adviser(s) of the Association;

(g) to elect the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary and the Honorary Treasurer of the Association of the forthcoming year;

(h) to amend the Memorandum and Articles of Association of the Association, if necessary.

PROCEEDINGS AT MEETING

26. Save and except in the case of regular monthly meetings of the Association, no business shall be transacted at any general meeting unless a quorum of members is present at the time when the meeting proceeds to business. Until the Association in general meeting shall otherwise resolve, one half of the total number of ordinary members of the Association personally present or by proxy shall constitute a quorum.

27. If after half an hour of the time appointed for the meeting a quorum is not present, the meeting if convened upon the requisition of members, shall be dissolved. In any other cases, it shall be adjourned to the same day in the next week at the same time and place. If at the adjourned meeting a quorum is not present after half an hour of the appointed time for the meeting the members present shall be quorum and may transact all business for which the meeting is convened.

28. The President of the Association shall preside as Chairman at all General Meetings of the Association. If the President is not present, the Immediate Past President shall preside as Chairman of the said Meetings. If the

Immediate Past President is not present, any member of the Board of Directors deputised by the President shall take the chair in his place and if the President has not so deputised, any member of the Board of Directors present may be elected to be Chairman of that meeting.

29. The Chairman may (and shall, if so directed by the meeting) adjourn any meeting from time to time and from place to place although a quorum is present at the meeting. When a meeting is adjourned under these Articles for ten days or more, notice of the meeting shall be given as in the case of an original meeting.

30. (i) Questions arising at any meeting of the Association shall be decided by a majority of votes save and except that:-

(a) questions arising at any Extraordinary General Meeting, and questions relating to election shall be decided by two-third majority of votes.

(b) questions relating to amendment of the Memorandum and Articles of Association shall be decided by three-fourth majority of votes.

(ii) At any meeting a resolution put to vote of the meeting shall be decided by a show of hands, or by ballot whichever the Chairman of the meeting thinks fit and a declaration by the Chairman that a resolution has, on a show of hands or on a ballot, been carried, or carried unanimously or by a particular majority or lost and an entry to that effect in the book of the proceedings of the Association, shall be conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of the votes recorded in favour of, or against, that resolution.

31. In the case of an equality of votes, with the exception in election meeting, whether on a show of hands or on a ballot, the Chairman of the meeting shall be entitled to a second or casting vote.

32. On a ballot votes may be given either in attendance or by proxy.

33. The instruments appointing a proxy shall be deposited at the registered office of the Association for the time being not later than the time for holding the General Meeting to which it refers.

34. An instrument appointing a proxy shall be in the following form (in English or Chinese) or a form as near thereto as circumstances admit or otherwise as the Board of Directors may approve :

I [ ] of [ ], being an Ordinary Member of the above-named company, hereby appoint [ ] of [ ] or failing him [ ] of [ ] as my proxy to vote for me on our behalf at the [Annual or Extraordinary, as the case may be] General Meeting of the above-named company to be held on the [ ] day of [ ] 20[ ] and at any adjournment thereof.

Signed this [ ] day of [ ] 20[ ].

北區青年商會有限公司

本人[ ]，地址爲[ ]，乃上述公司的普通成員，現委任[ ]，地址爲[ ]，如他未能出席，則委任[ ]，地址爲[ ]，作爲本人的代表，在20[ ]年[ ]月[ ]日舉行的[周年大會或特別大會，視屬何情況而定]及其任何延會上代表本人表決。

於20[ ]年[ ]月[ ]日簽署。

35. Where it is desired to afford members an opportunity of voting for or against a resolution the instrument appointing a proxy shall be in the following form (in English or Chinese) or a form as near thereto as circumstances admit or otherwise as the Board of Directors may approve :

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED

I [ ] of [ ], being an Ordinary Member of the above-named company, hereby appoint [ ] of [ ] or failing him [ ] of [ ] as my proxy to vote for me on our behalf at the [Annual or Extraordinary, as the case may be] General Meeting of the above-named company to be held on the [ ] day of [ ] 20[ ] and at any adjournment thereof.

Signed this [ ] day of [ ] 20[ ].

This form is to be used* in favour of/against the resolution. Unless otherwise instructed, the proxy will vote as he think fit.

*Strike out whichever is not desired.

北區青年商會有限公司

本人[ ]，地址爲[ ]，乃上述公司的普通成員，現委任[ ]，地址爲[ ]，如他未能出席，則委任[ ]，地址爲[ ]，作爲本人的代表，在20[ ]年[ ]月[ ]日舉行的[周年大會或特別大會，視屬何情況而定]及其任何延會上代表本人表決。

於20[ ]年[ ]月[ ]日簽署。

本格式乃爲*贊成/反對決議而使用。除非另有指示，否則代表將按其認爲適合者作出表決。

*刪去不適用者。

36. A vote given in accordance with the terms of an instrument of proxy shall be valid notwithstanding the previous death or insanity of the principal or revocation of the proxy or of the authority under which the proxy was

executed, provided that no intimation in writing of such death, insanity or revocation as aforesaid shall have been received by the Association at its registered office for the time being before the commencement of the meeting or adjourned meeting at which the proxy is used.

VOTES OF MEMBERS

37. Save and except in the case of the regular monthly meetings of the Association, a notice in writing of:

(a) not less than 21 days for calling the Annual General Meeting and other general meeting except those mentioned in (b) and (c) hereunder;

(b) not less than 21 days for a general meeting of which special resolution(s) will be proposed; and

(c) not less than 28 days for a general meeting of which resolution(s) requiring special notice will be proposed.

The number of days notice is calculated by excluding the day on which notice is served, or deemed to be served, and the day on which the meeting is held.

38. The accidental omission to give notice of a meeting to, or the non-receipt of notice of meeting by, any member shall not invalidate the proceedings at any meeting and the resolution proposed and passed thereat.

BOARD OF DIRECTORS

39. There shall be a Board of Directors to manage and conduct the business of the Association. The Board of Directors shall consist of:-

(a) a President;

(b) not less than 2 but not more than 5 Vice-Presidents;

(c) not less than 4 but not more than 10 Commission Directors;

(d) an Honorary Secretary;

(e) an Honorary Treasurer; and

(f) the Immediate Past President.

40. With the exception of the President of the Association, a member of the Board of Directors shall be eligible to be re-elected or re-appointed to any office in the Board in the following year.

41. The Commission Directors shall be appointed or removed by the President subject to the approval of the General Meeting.

42. The Immediate Past President shall be an ex officio member of the Board of Directors.

43. The first Board of Directors shall be:-

President	Chan Kin Keung
Vice Presidents	Chan Lam Hang
	Cheung Hon Chung
	Chan Kit Tai
Hon. Secretary	Wan Shuk Han
Hon. Treasurer	Cheung Hon Siu
Commission Directors	Lau Kam Ming
	Chung Fung Nui
	Man Nai Leung
	Liu Chung Ping
	Lui Tung Ming
	Wong Chan Ting

44. The term of office of all members of the Board of Directors shall commence on the 1st day of January of the year and expires on the 31st day of December of the same year.

45. The term of office of a Commission Director shall commence on the date of appointment and end on the 31st day of December of the same year.

POWERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

46. The management of the business and control of the Association shall be vested in the Board of Directors which, in addition to the powers and authorities and discretions by these presents or otherwise expressly conferred upon them, may exercise all such powers and do all such acts and things as may be exercised or done by the Association and are not hereby or by the Ordinance expressly directed or, required to be exercised or done by the Association in general meeting, but subject nevertheless to the provisions of the Ordinance, and of these presents, and to any regulations from time to time made by the Association in general meeting not being inconsistent with such provisions or these presents; but no regulation so made shall invalidate any prior act of the Board of Directors which would have been valid if such regulation had not been made.

47. Without prejudice to the general powers contained in the preceding clause and in these Articles the Board of Directors shall have power:-

(a) To pay all the costs and expenses of and incidental to the promotion, formation, registration and establishment of the Association and for the purpose of achieving the objects of the Association.

(b) To acquire by purchase or otherwise, any property, rights or privileges, capable of being validly acquired by the Association and to settle the consideration terms and conditions.

(c) To bring and prosecute, and to defend any legal or other proceedings, to compromise, settle, abandon, refer to arbitration, any such proceedings, or any claim by or against the Association and to give time to any debtor of the Association.

(d) To invest or otherwise deal with the moneys of the Association not immediately required upon such securities and in such manner as they think fit, and from time to time to vary or realise such investment.

(e) To raise or borrow any moneys required for the purposes of the Association upon such terms and on such securities as may be determined and to secure the repayment of or to raise any such sum or sums as aforesaid by mortgage or charge upon the whole or any part of the property and assets of the Association.

(f) From time to time to make, vary and repeal by-laws for the regulation of the affairs of the Association its officers and servants.

(g) To make, fulfill, rescind, modify, or vary any contract, and to do all such acts and things as they may think expedient for the purpose of the Association.

(h) To pay all costs, charge and expenses of and incidental to the carrying out of the objects for which the Association is established.

(i) To appoint, suspend and remove the secretary, cashier, clerks, agents and servants and may fix their remuneration and determine their duties.

(j) To approve or disapprove application for membership and to admit or expel persons as members of the Association.

QUALIFICATION & DUTIES OF EXECUTIVE COMMITTEE OF THE BOARD OF DIRECTORS

48. A candidate for the Presidency shall upon nomination pay forthwith the annual subscription fees for the following two years.

49. Save and except the candidate for the Presidency, every candidate for the Vice-President, the Honorary Secretary or the Honorary Treasurer shall upon nomination pay forthwith the annual subscription fee for the following year.

50. All candidates shall attend interview and caucus meetings arranged by the Election Committee and shall make election speeches before voting takes place.

51. A member must have become a member of the Association for at least 2 calendar months before he can be elected the President, the Vice-President, the Honorary Secretary or the Honorary Treasurer.

52. No member shall be eligible to be elected as the President unless he has become the Vice-President, the Honorary Secretary or the Honorary Treasurer for at least 2 calendar months.

53. The President of the Association shall be Chief executive in managing the affairs of the Association. He shall chair all general meetings and board meetings of the Association with the exception of the election meeting. He shall report to the members in general meetings the activities and other matters of the Association.

54. The Vice-Presidents of the Association shall assist the President in managing the affairs of the Association and shall, in particulars, be responsible for planning and supervision of projects and activities of the Board of Directors.

55. The Honorary Secretary of the Association shall be responsible for keeping the seal, the documents and the true records of the Association. He shall also be responsible for preparing agenda of meetings, taking minutes of meetings and serving the appropriate notices of the meetings to members of the Association and handling general correspondence of the Association.

56. The Honorary Treasurer of the Association shall be responsible in preparing the budget of the Association for the year, preparing a proper account of the financial conditions of the Association and preparing the annual financial report of the Association 30 days before the date of the Annual General Meeting to be adopted in the said Meeting.

57. The Immediate Past President shall provide advice to the President and the Board of Directors on all matters relating to management conduct of business of the Association and shall assist, encourage and support the President and other member of the Board of Directors in their work.

58. The President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary, the Honorary Treasurer and the Immediate Past President shall be responsible for planning and supervising the conduct of the business of the Association. Save and except the Immediate Past President, each of them shall submit written report of his work to the President within one month after expiry of the term of his office.

ELECTION OF THE PRESIDENT, THE VICE-PRESIDENTS, THE HONORARY SECRETARY AND THE HONORARY TREASURER

59. Election of the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary and the Honorary Treasurer shall be held at the Annual General Meeting of the Association. A candidate for directorship shall receive over 50% of the voting strength of the Meeting before he can be elected. If any candidate fails to receive over 50% of the total voting strength at three voting at the same meeting, he shall be deemed to be disqualified for running any post at the same meeting.

60. An election to fill the post left vacant of the President, the Vice-President, the Honorary Secretary and the Honorary Treasurer shall be held in an Extraordinary General Meeting to be convened within 60 days immediately after the Annual General Meeting.

61. Election regulations shall be prepared by an Election Committee for the approval of the Board of Directors. The Chairman of the Election Committee shall be appointed by the President.

APPOINTMENT OF COMMISSION DIRECTORS

62. Commission Directors shall be appointed by the President for the current year.

63. Save and except in the case of the first Commission Directors, a member must have been an ordinary member of the Association for at least 2 months before he can be appointed a Commission Director.

64. A Commission Director shall upon appointment pay forthwith the annual subscription fee for the following year.

65. A Commission Director must have attended the training courses organised by the Association or Junior Chamber International Hong Kong or Jaycees International Incorporation before he can be appointed as a Commission Director.

66. The President may invite any person or persons to be Honorary President or Presidents or Honorary Adviser or Advisers of the Association, but no honorarium shall be payable to such Honorary Presidents or Advisers.

PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE BOARD OF DIRECTORS

67. The Board of Directors may meet together for the dispatch of business and may adjourn or otherwise regulate its meetings and business as it may think fit.

68. One half of the total number of members of the Board of Directors consisting of not less than one half of the total number of the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary, the Honorary Treasurer and the Immediate Past President shall constitute a quorum of a meeting of the Board of Directors.

69. Questions arising at any meeting of the Board of Directors shall be decided by a majority of votes, and in case of an equality of votes the chairman shall have a second or casting vote.

70. The Board of Directors may delegate any of its powers to committees consisting of such members of the Board of Directors or other members of the Association as it shall think fit and may from time to time revoke such delegation or revoke the appointment of any such Committee or any member thereof. Any committee so formed shall in the exercise of the powers delegated, conform to any regulation that may from time to time be imposed on it by the Board.

71. A Director may appoint in writing a representative to attend for him any meeting of the Board of Directors provided that such representative must be an ordinary member of the Association and provided further that such representative shall have no right to vote at the Board of Directors meeting.

72. The quorum necessary for the transaction of the business in the meeting of the Board of Directors shall be not less than one half of the total number of the Board of Directors, consisting of not less than one half of the total number of the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary, the Honorary Treasurer and the Immediate Past President.

73. Questions arising at the meeting of the Board of Directors of the Association shall be decided by a majority of votes.

DISQUALIFICATION OF DIRECTORS

74. The Office of a director shall be vacated, if he:-

(a) becomes bankrupt; or

(b) is found lunatic or becomes of unsound mind; or

(c) resigns his office by notice in writing to the Board of Directors; or

(d) is convicted of an indictable offence and is removed by an Ordinary Resolution duly passed in a General Meeting; or

(e) ceases to become a member of the Association.

75. The Board of Directors shall fill up any vacancy occurring in the Board of Directors by reason of the aforesaid circumstances within 60 days from the date when such vacancy occurs.

MONTHLY MEETING

76. Regular monthly meeting of the Association shall be convened by the President of the Association.

77. Regular monthly Meeting of the Board of Directors shall be convened each month and at such time and place as the President may decide. Special Meeting of the Board of Directors shall be convened by special notice.

78. Meeting of the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary, the Honorary Treasurer and the Immediate Past President shall be convened at least once in every two months and shall be convened by the President.

EXECUTION AND SIGNING OF DOCUMENTS

79. The Seal of the Association shall be kept by the Honorary Secretary at the registered office of the Association and shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board of Directors.

80. All documents with the exception of Certificates or Testimonials of Membership or Officership of the Association requiring to the sealed with the Seal of the Association shall be deemed to be properly executed if sealed with the Seal of the Association and signed by two of the President, the Vice-Presidents, the Honorary Secretary, the Honorary Treasurer or the Immediate Past President of whom one shall be the President or a Vice-President of the Association.

81. All Certificates or Testimonials of Membership or Officership or Certificates or Testimonials of any kind of the Association shall be deemed to be properly executed if sealed with the Seal of the Association and signed by the President or the Immediate Past President of the Association.

82. All contracts and other kinds of Certificates or Testimonials, instruments or documents requiring to be signed but not requiring to be sealed with the Seal of the Association shall be deemed to be properly signed if signed by the President and a Vice-President of the Association with the prior written authority of the Board of Directors.

ACCOUNTS AND FINANCE

83. The Board of Directors shall cause the accounts to be kept :-

(a) Of the sums of moneys received and expended by the Association and the matters in respect of which such receipt and expenditure take place.

(b) Of the assets and liabilities of the Association; and

(c) Of any other matters necessary for showing the true state and condition of the Association.

84. The books of accounts shall be kept at the registered office of the Association or at such place or places as the Board of Directors may think fit.

85. All cheques drawn on the Association's current bank account and all orders for payment, promissory notes and other negotiable instruments contracts and instruments entered into by the Association shall be signed by the Honorary Treasurer and any one of the following persons viz : (a) the President (b) the Vice-Presidents and (c) two Directors as the Board shall appoint.

86. The bank accounts in the name of the Association shall be opened in any recognized bank in Hong Kong for the general administrative fund and project fund of the Association.

87. Once at least in every year the accounts of the Association shall be examined, and the correctness of the Income and Expenditure Account and Balance Sheet shall be ascertained by one or more auditor or auditors.

88. The Association at each Annual General Meeting shall appoint an auditor or auditors to hold office until the next Annual General Meeting.

AMENDMENT OF ARTICLES

89. Provisions of these Articles shall not be amended unless and until the proposed amendment with reasons in support shall have been circulated to members of the Association 21 days before the date scheduled for holding the General Meeting to amend the Articles and shall have been duly passed and approved by not less than three-fourth majority of votes.

INDEMNITY OF OFFICERS

90. The Directors, agents and officers, for the time being of the Association shall be indemnified out of the funds of the Association against all costs, charges, losses, damages, and expenses which they or any of them shall respectively incur or be put to on account of any contract, act, deed, matter, or thing, which shall be made, done, entered into, or executed by them respectively on behalf of the Association, and shall be reimbursed by the Association all reasonable expenses incurred by them in or about any legal proceedings or arbitrations on account of the Association or otherwise in the execution of their respective office except as herein otherwise provided, and except such costs, damages, and expenses as shall happen through their respective wilful neglect or default and they or any of them shall not be chargeable for any money which they or he shall not actually receive, nor be answerable for the act, receipt, neglect, or default of any other officer, nor for any banker, broker, collector, agent, or other person appointed by the Association with whom or into whose hands any property or moneys of the Association shall be deposited, or for the insufficiency of any security upon which any of the moneys of the Association shall be invested, nor any loss or damage which may happen except the same shall happen or through their or his own wilful neglect or default.

WINDING UP

91. The Provisions of Clause 11 of the Memorandum of Association relating to the Winging-up or dissolution of the Association shall have effect and be observed as if the same were repeated in these Articles.

NOTICES

92. A notice may be given by the Association to any member either personally or by sending it by post to him to his registered address, or (if he has no registered address within Hong Kong) to the address, if any, within Hong Kong supplied by him to the Association for giving of notices to him.

Where a notice is sent by post, service of the notice shall be effected in the ordinary course of post.

DEVELOPMENT FUND

93. There shall be a development fund known as "North District Junior Chamber Development Fund" or "北區青年商會發展基金".

94. In these Articles, unless the context otherwise required :-

"The Development Fund" means the aforesaid North District Junior Chamber Development Fund, including all moneys, investments and property paid or transferred to and accepted by the Management Committee and such of the accumulations of income which the Management Committee is entitled to treat as an accretion to the Development Fund, all accretions and additions thereto from any source, and the investment property and assets from time to time representing the said moneys, investments, property, accumulations, accretions and additions.

"Management Committee" means the Management Committee of the Development Fund formed in accordance with the relevant Articles herein.

"Management Committee Member" means a member of the Management Committee.

"Property" means real and personal, movable or immovable property of any description and wheresoever situate including cash and choses in action.

95. The Development Fund shall be used for such purposes which are within the Objects of the Association.

96. The administration of the Development Fund shall be vested in the Management Committee.

97. The Management Committee shall consist of 5 members comprising of :-

(a) 3 past Presidents of the Association;

(b) the President of the Association for the time being, who shall serve only during his term of office; and

(c) the Honorary Treasurer of the Association for the time being, who shall serve only during his term of office.

98. With the exception of the President and the Honorary Treasurer, who shall serve only during their respective terms of office, the other Management Committee Members shall be elected by the past Presidents of the Association amongst themselves once every two years at a meeting of past Presidents called for that purpose by the President for the time being (The procedure for such election shall be provided for by by-laws made by the Management Committee in accordance with the Articles herein). A Management Committee Member so elected shall be eligible for re-election provided that no Management Committee Member may serve for any successive period exceeding a total number of 4 years. Should any vacancy of such elected Management Committee Members occur, the Management Committee shall have power to co-opt a past President to fill that vacancy, but such co-opted Management Committee Member shall only serve for the balance of the term of the Management Committee Member whom he replaces.

99. The first Management Committee Members shall be decided by the Board of Directors for the time being after a meeting of past Presidents called by the President for the time being for the purpose of recommending 3 past Presidents to the Board of Directors as the Management Committee Members.

100. The term of office of the past Presidents as the Management Committee Members shall commence on the 1st day of January and expires on the 31st December of the next year.

101. The office of any Management Committee Member shall be ipso facto determined and vacated if such Management Committee Member shall be found to be of unsound mind or if such Management Committee Member shall become bankrupt or make any arrangement or composition with his creditors generally or become deceased or be convicted of any criminal offence other than a traffic offence or if such Management Committee Member shall for whatever cause cease to be a member of the Association.

102. At a General Meeting of the Association, the members of the Association by two-third majority of those present and voting personally or by proxy may remove any Management Committee Member.

103. (a) The Management Committee may meet together for the despatch of business, adjourn and otherwise regulate their meetings as they think fit. Questions arising at any meeting shall be decided by a simple majority of votes cast. In case of an equality of votes, the chairman shall have a second or casting vote. A Management Committee Member may at any time summon a Management Committee

meeting. It shall not be necessary to give notice of a meeting of the Management Committee to any Management Committee Member for the time being absent from Hong Kong.

(b) The quorum necessary for the transaction of the business of a meeting of the Management Committee shall be 4.

(c) A resolution in writing, signed by all the Management Committee Members for the time being entitled to receive notice of a Management Committee meeting, shall be as valid and effectual as if it had been passed at a Management Committee meeting duly convened and held.

104. The Management Committee may make by-laws for the administration of the Development Fund, provided that such by-laws shall not be inconsistent with these Articles. The by-laws made by the Management Committee shall only be effective upon approval by the Board of Directors for the time being.

105. Unless restricted by any prior decision of the Board of Directors for the time being, the Management Committee shall have the right in their absolute discretion to accept any further or additional property donated to the Development Fund by any person either personally or by testamentary act or disposition or by any firm or company.

106. The Management Committee shall have the right at any time or times and from time to time to pay or apply the whole or any part or parts of the Development Fund, or the whole or any part or parts of the income thereof, for such purposes as stated in Articles 96 and in such proportions or manner as the Management Committee shall from time to time think fit, after obtaining the approval of the Board of Directors for the time being.

107. The Management Committee shall be entitled to accumulate income at any time or times but only during such time as is not prohibited by an applicable law restricting the period during which income or any part thereof may be accumulated.

108. The Management Committee shall be entitled to invest and/or re-invest the whole or any part or parts of the Development Fund, or the whole or any part or parts of the income thereof, provided that the investment is an authorized investment as defined in the Trustees Ordinance, Chapter 29 of the Laws of Hong Kong.

109. Without prejudice to any of the Articles herein, the Board of Directors for the time being shall have the power to disapprove any decision made by the Management Committee and thereupon such decision made by the Management Committee shall be of no effect.

110. The expenses in connection with the administration of the Development Fund hereinafter provided for and of the investment and re-investment of any part of the Development Fund and the collection of income and other sums

derivable therefrom shall be charged against the income of the Development Fund but if such income is insufficient for this purpose then the same shall be charged against the Development Fund or so much thereof as may be required in addition to the income of the purpose.

111. The initial sum payable by the Association for setting up the Development Fund shall require the approval by simple majority at General Meeting of the Association but that further sum or sums payable by the Association to the Development Fund shall only require the approval by two-third majority at the Board of Directors Meeting, provided that the Association shall make provision and transfer 50% of the surplus, if any, arising from the operation of the Association in each of the financial year thereof to the Development Fund within 10 days of the date of the audited accounts of the Association of the respective financial year, such transfer shall not require any of the aforesaid approval.

112. The Management Committee shall from time to time report to the Association the progress and financial position of the Development Fund and shall lay before each Annual General Meeting of the Association the account of the Development Fund certified by the Chairman of the Management Committee made up to a date not more than 3 months before the Annual General Meeting.

Names, Addresses and Descriptions of Subscribers

CHAN KIN KEUNG
Flat 2, G/F., Ching Wu House,
Yuk Po Court, Sheung Shui,
New Territories,
Company Executive

CHAN LAM HANG
G/F., 45 San Hong Street,
Sheung Shui, New Territories,
Company Director

CHAN KIT TAI
808 Dominion Centre,
43 - 59 Queen's Road East,
Wanchai, Hong Kong.
Insurance Supervisor

CHEUNG HON CHUNG
G/F., 3 Luen Fat Street,
Fanling, New Territories.
Estate Consultant

CHEUNG HON SIU
36 Sun Yk Tsuen,
Lung York Tau, Fanling,

New Territories.
Average Adjuster

CHUNG FUNG NUI
Flat 4, 13th Floor,
Tong Wu House,
Yuk Po Court,
Sheung Shui, New Territories.
Civil Servant

LAU KAM MING
13th Floor, Flat 4,
Ching Wu House,
Yuk Po Court,
Sheung Shui, New Territories.
Merchandiser

MAN NAI LEUNG, STEPHEN
13th Floor, United Centre,
95 Queensway, Hong Kong.
Life Underwriter

WAN SHUK HAN, CHRISTY
Flat E, 3rd Floor,
19 Ting Yip Street,
Ngau Tau Kok, Kowloon.
Civil Servant

Dated the 6th day of December, 1986
WITNESS to the above signatures:

KAM HUNG MING
Solicitor
26th Floor, Connaught Centre,
Hong Kong.

JCI

North District Junior Chamber
北區青年商會
(國際青年商會香港總會成員)



二零零六年北區青年商會
候選會長、副會長、秘書長及財務長

踏進北區新紀元
創造和諧新階段



會長候選人

何國禮(Angus)

人要成功須具備「內及外」兩大因素：內在的必需充實自己、裝備自己；外在的則要主動出擊，爭取機會。當時機一到，便可盡展所長！世上是沒有「不可能」達到的目標，只有你「想」達到或者「不想」達到。當你「想」達到的時候，你可以透過各種訓練，將「不可能」變成「可能」，所以訓練是達到目標的重要渠道。

人經過訓練後，仍需要等待「時機」，外在的因素除「時機」外，還受到「環境」的影響。 怎樣的「環境」才有利於有能力的人去掌握時機、實現理想、創造出驚人的成績呢？消防員之所以能夠發揮最大的潛能，並不是因爲個人主義，英雄主義，全是在於他們的合作性，團隊性，一隊出色的消防隊是能相互信賴，相互合作的。除此以外，一個「和諧共融」的環境才能給讓我們專注訓練，使我們能以最短的時間、培育出一群出色的領袖。就像那些出色的消防員一樣，只有互相扶持，互助互愛，才能把團隊的力量發揮得淋漓盡致，達致訓練自我，服務社會的目的！

明年本會便踏入第三個十周年的第一個年頭，踏進新的紀元，本人希望與大家能攜手共創一個和諧新階段，使各會員有更多的訓練機會及更好的學習環境，爲本會的歷史揭開新的一頁。

學歷	大學（主修室內及環境設計）； 現修讀建築項目管理	
職業	公司董事	
入會年份	2002	
青商資歷	2005 副會長 (社區發展 / 出版事務) 2004 財務長 (財務 / 會員擴展) 2003 社區發展董事	
曾獲獎項	2004 最傑出董事局成員獎 2003 最傑出司儀獎 及最傑出月會籌委主席獎 2002 最傑出準會員獎 (優異獎)	
曾出席的亞太大會	2005	
曾出席總會周年大會	2002-2004 ，2005（已報名）	
曾修讀的青商課程	2005 會長學堂 2003 會長學堂	
參與之工作計劃	2005 第十四屆「兒童金口獎」比賽 七月份月會：第十四屆「兒童金口獎」比賽晚宴 2004 七月份月會 HIP HOP「街頭愛與樂」 2003 八月份月會：「生命成功靠把口」 第十二屆「兒童金口獎」比賽決賽 五月份月會：「救人無Take 2」 2002 商業事務講座「變中求勝」	籌委主席 籌委主席 籌委顧問 籌委主席 指導董事 司儀 籌委主席 秘書



秘書長候選人

黃麗芳(Yvonne)
(行政/公共關係)

學歷	大學碩士(主修社會學) Postgraduate Diploma (Marketing), CIM	
職業	上市公司主席助理	
入會年份	2003	
青商資歷	2005 總會社會發展董事 2004 副會長 (社區發展及資訊科技)	
曾獲獎項	2005 才晉青商台青商會友分享欄徵文比賽冠軍(AJC) 2004 最傑出大型工作計劃籌委主席優異獎及會員擴展獎 2004 青商知識比賽冠軍 (IJC) 2004 PRIME Best Group 2004 爲本會取得「無障礙優異網站」獎 2003-4 總會最傑出青少年活動獎 2003-4 最傑出大型工作計劃獎 2003 最傑出準會員獎及最傑出工作計劃籌委成員獎	
曾出席的亞太大會	2005	
曾出席總會周年大會	2003、2004 、2005（已報名）	
曾修讀的青商課程	2004 PRIME	
參與之工作計劃	2005 總會「美好香港同心關懷獻社群」 開幕典禮及「今昔匯聚抖擻自強」 總會CD Seminar 總會「青商龍門陣- 青年人對新特首期望」 總會給特首政策建議特別委員會 總會公開演說比賽 2004 國際兒童文化交流營2004閉幕典 第十三屆「兒童金口獎」比賽 2003 第十二屆「兒童金口獎」比賽 網頁設計班 導師 八月份月會：<生命成功靠把口> 「中小企調解糾紛技巧初探」 (與城市青年商會合辦) 《北極光》 本會網站	指導董事 論壇 籌委主席 籌委 委員 司儀 司儀 籌委主席 宣傳主委 籌委主席 秘書及司庫 記者 編輯助理



財務長候選人

關德仁(Brian)
(財務/會員擴展)

學歷	大學碩士 (主修電子商務管理) 大學學士 (主修訊息工程)	
職業	財務策劃高級顧問	
入會年份	2003	
青商資歷	2005 副會長 (國際事務及公共關係) 2004 國際事務董事	
曾獲獎項	2004 總會最傑出籌款工作計劃優異獎 2004 最傑出大型工作計劃及會員擴展獎 2003 最傑出工作計劃獎	
曾出席的亞太大會	2004、2005	
曾出席總會周年大會	2003、2004 、2005（已報名）	
參與之工作計劃	2005 二月份聯合月會：「盤滿燦耀青商」 一月份月會：「輕輕鬆鬆哥爾夫」 2004 總會十大傑出青年選舉戶外媒體 九月份聯合周年大會 國際兒童文化交流營2004 四月份聯合月會：「姻緣際會之你我她」 三月份月會 領袖才能培訓研討會 二月份聯合月會：「心心相印賀新春」 2003 第十八屆會慶暨三龍會議 八月份月會：「生命成功靠把口」 七月份月會：「新知舊遇同歡樂」	指導董事 籌委主席 小組宣傳主委 晚宴司儀 節目主委 籌委主席 司儀 司庫及司儀 司儀 小組委員會主席 節目主委 司儀

第二十一屆周年會員大會

日期： 二零零五年九月十一日

時間： 下午二時

地點： 國際青年商會香港總會

會址： 香港上環干諾道西21-24號海景商業大廈21樓



副會長候選人

唐士文(Maurice)
(社區發展/國際事務)

學歷	大學（主修軟件工程 及 工商管理） Certified General Accountant Program (Canada)	
職業	資訊科技顧問，公司主席，董事	
入會年份	2004	
青商資歷	2005 財務長（月會總監） 2005 長遠發展基金委員會委員	
曾出席的亞太大會	2004	
曾出席總會周年大會	2004及2005（已報名）	
曾修讀的青商課程	2005 會長學堂 2004 PRIME	
曾參與之工作計劃	2005 二十週年會慶籌委會	宣傳主委
	十月份月會:「占神問卜姓名學」	籌委主席
	總會 十大傑出青年選舉	內部宣傳及 客席記者
	第十四屆「兒童金口獎」比賽	總務及註冊主委
	第十四屆「兒童金口獎」比賽	決賽司儀
	六月份月會:「雀橋會友」	橋牌導師及主持
	二零零五年籌款委員會	籌委主席
	四月份月會:「與大隻佬跳茶舞」籌款活動	籌委主席
	三月份月會:「遠離繁囂步入休閒人生」	籌委顧問
	2004 總會 亞太大會「香港之夜」	場地、總務、 宣傳及登記主委
	HIP HOP「街頭愛與樂」	秘書
	五月份月會:「警察故事」	場地及總務主委



副會長候選人

王賢增(Edward)
(商業/記錄及獎勵)

學歷	大學 (主修電子工程)	
職業	技術主任	
入會年份	2004	
曾獲獎項	2004 總會最傑出青少年活動獎 2004 最傑出大型工作計劃獎	
參與之工作計劃	2005 第十四屆「兒童金口獎」比賽	秘書
	第十四屆「兒童金口獎」比賽	複賽司儀
	七月份月會	籌委
	二十周年會慶籌委會	節目主委
	2004 第十三屆「兒童金口獎」比賽	宣傳主委
	第十三屆「兒童金口獎」比賽	決賽司儀
	青商金口獎比賽	司儀
	五月份月會：「警察故事」	司儀
	協助本會爲「無障礙優異網站」更新網站	



副會長候選人

許珮瑜(Ida)
(領袖才能發展)

學歷	研究生（主修系統工程與工程管理學）	
職業	大學助教	
入會年份	2003	
青商資歷	2005 秘書長（記錄及獎勵） 2004 會員擴展董事	
曾獲獎項	2005 爲本會獲得總會清潔運動 最佳組織獎 2005 爲本會獲得總會清潔運動 最佳印象獎 2004 最佳月會獎 2003 總會最傑出青少年活動獎	
	曾出席總會周年大會2004 及 2005（已報名）	
曾修讀的青商課程	2004 會長學堂	
曾參與之工作計劃	2005 十二月份月會：「董事局交職及頒獎典禮」	主席
	二十週年會慶籌委會	秘書
	第二十一屆周年大會	籌委主席
	第十四屆「兒童金口獎」比賽	決賽司儀
	第十四屆「兒童金口獎」比賽	總務及註冊主委
	四月份月會：「與大隻佬跳茶舞」籌款活動	司儀
	四月份月會：「與大隻佬跳茶舞」籌款活動	場地及總務主委
	二零零五年度籌款委員會	籌委副主席
	總會商務組：「行政總裁論壇」	司儀
	一月份月會：「輕輕鬆鬆高爾夫」	籌委顧問
	2004 十二月份月會：「董事局交職及頒獎典禮」	司儀
	十一月份聯合月會：「秋日行山樂逍遙」	籌委主席
	八月份月會：「國際商務交流晚宴」	公關主委
	二月份聯合月會：「心心相印賀新春」	司庫
	2003「董事局訓練營」	秘書及司庫
	第十二屆「兒童金口獎」比賽	決賽司儀
	八月份月會：「生命成功靠把口」	司庫



副會長候選人

葉卓軒(Hin)
(資訊科技/出版事務)

學歷	大學(主修計算機科學)	
職業	資訊科技顧問	
入會年份	2004	
青商資歷	2005 資訊科技董事	
曾獲獎項	2004 總會最傑出青少年活動獎 2004最傑出大型工作計劃獎	
曾出席總會周年大會	2005（已報名）	
參與之工作計劃	2005 第十四屆「兒童金口獎」比賽	節目及場地主委
	三月份月會：「遠離繁囂步入休閒人生」	籌委主席
	2004 國際兒童文化交流營 2004	總務主委
	六月份月會： 《北極光》	宣傳主委 編輯助理

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2004

	Note	2004 HK$	2003 HK$
Current assets			
Accounts and others receivable		**52,588.85**	43,915.00
Time deposits		**196,169.64**	116,149.00
Cash and bank balances		**79,250.96**	138,941.00
		328,009.45	299,005.00
Current liabilities			
Accounts payable and accruals		**(25,520.20)**	(12,462.00)
Other payables		**(111.10)**	(111.00)
Subsidies to North District Junior Chamber Youth Regiment		**(20,168.10)**	(20,168.00)
Subscription fee received in advance		**(21,910.00)**	(7,680.00)
		(67,709.40)	(40,421.00)
NET ASSETS		**260,300.05**	258,584.00
Represented by:			
Accumulated Surplus Fund		**260,300.05**	235,084.00
Projects Reserve Fund		**0.00**	23,500.00
Accumulated Fund		**260,300.05**	258,584.00

We hereby certify that the above Balance Sheet as at 31st December 2004 and Management Account for the year ended at the same date are true and correct in accordance with the records of the company.

Approved by the Board on 10 September 2005
and signed on its behalf

President (2004)

Hon. Treasurer (2004)

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
INCOME STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

	Note	2004 HK$	2003 HK$
Income	4	**44,460.00**	41,800.00
Other revenue		**53,459.80**	70,801.00
Area expenses		**(6,996.10)**	(5,589.00)
General and adminstrative expenses		**(89,215.08)**	(64,104.00)
Suplus from operation		**1,708.62**	42,908.00
Finance income	5	**7.18**	46.00
Suplus for the year after taxation		**1,715.80**	42,954.00
Taxation	5	**0.00**	0.00
Suplus for the year before taxation		**1,715.80**	42,954.00
Transfer from / (to) Projects Reserve Fund		**23,500.00**	(23,500.00)
		25,215.80	19,454.00
Accumulated Suplus brought forward		**235,084.25**	215,630.00
Accumulated Suplus brought forward		**260,300.05**	235,084.00

1. GENERAL

The Association is limited by guarantee and does not have share capital. Under the provision of the Association's Memorandum of Association, every member shall, in the event of its being wound up while he is a member or within one year after he ceased to be a member, for the payment of the debts and liabilities of the association contracted before he ceases to be a member, and of the costs, charges, and expenses of winding up, and for the adjustment of the rights of the contribution is among themselves, such amount as may be required not exceeding ten dollars

The principal activity of the association are the development of individual abilities and stimulation of joint efforts of individuals for the purpose of improving the economic, social and spiritual well being of mankind.

2. PRINCIPAL ACCOUNTING POLICIES

(a) Basis of preparation and accounting policies

These accounts have been prepared in accordance with all applicable Statements of Standard Accounting Practice and Interpretations issued by the Hong Kong Institute of Certified Public Accountants, accounting principles generally accepted in Hong Kong and the requirements of Hong Kong Companies Ordinance.

The measurement basis used in the preparation of the accounts is historial cost convention.

(b) Revenue

Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits will flow to the Association and when the revenue can be measured reliably on the following basis

(i) Members' subscription fee is recognized when the right to receive payment is established

(ii) Sponsorship is recognized when the right to receive payment is established.

(iii) Interest income is recognized on a time proportion basis, taking into account the prinicpal amounts outstanding and the interest rate applicable.

3. INCOME

Income represents members' subscription fee received and receivable during the year.

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
ACCOUNTING POLICIES AND EXPLANATORY NOTES
TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

4. ACCOUNTS RECEIVABLE

15th Anniversary Journal Sponsorship - PPs		(on or before 2002)	3,500.00
Income from Function at Zhuhai		(on or before 2002)	14,536.00
Project - MFG0202		(on or before 2002)	1,621.43
PMO (I) - Expenses claim from JCIHK		(on or before 2002)	615.50
JCIHK		(on or before 2002)	2,300.00
Project - MFG0404 (QJC)			8.80
Project - MFG 1104 (Ida Hui)			0.30
Project - MFG 0504 (Jackie Ma)			606.65
Officier Training - 2004		Settled on 04.01.05	1,320.00
Project - MFG 0804 (Aggie Ip)			20.00
Project - MFG 0904 (AGM Dinner)			581.40
Sponsorship for CSTC		Settled on 11.01.05	47,491.70
Membership fee receivable -	Hayden Fok		500.00
Membership fee receivable -	Ruby Fok		560.00
			73,661.78
Less : Provision for bad debts			(21,072.93)
			52,588.85

5. ACCOUNTS PAYABLE

	Subsequent settlement	HK$
Refund of excess membership fee to Nancy Ho		40.00
Disbursement for MFG0104		175.00
Disbursement for MFG0804 - BA Dinner	11-Mar-05	422.00
Postage - payable to President Anglie		14.00
Secretatrial fee	25-Aug-05	400.00
Disbursement for CSTC - Ddrive		3,826.00
Disbursement - AGM 2004		2,163.80
Publication	10-Jan-05	8,100.00
Disbursement - BA Dinner		289.40
Project - International Camp (Advertising)	07-Mar-05	7,500.00
Award Presentation	29-Jan-05	2,190.00
Flower basket to FYSK	31-Jan-05	400.00
		25,520.20

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
ACCOUNTING POLICIES AND EXPLANATORY NOTES
TO THE FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

6. TAXATION

(a) Profits tax
No provision for Hong Kong profits tax has been made as the Association is not liable to profits tax under Section 24(1) of the Inland Revenue Ordinance.

(b) Deferred taxation
No provision for deferred taxation has been made in the account as it is considered inapplicable.

7. APPROVAL OF ACCOUNTS

The accounts were approved by the directors on 10 September 2005.

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
DETAILED INCOME STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

	2004 HK$	2003 HK$
Income		
Members' subscription fee	**44,460.00**	41,800.00
Other revenue		
Business affairs	**0.00**	6,185.00
Community affairs	**5,448.00**	18,896.00
Credit card rebate	**391.19**	731.00
Sponsorship	**0.00**	871.00
Surplus on projects (Appendix I)	**46,469.39**	44,117.00
Sundry income	**1,151.22**	1.00
	53,459.80	70,801.00
Less : Area expenses		
International Affairs	**0.00**	1,620.00
Membership Affairs	**6,996.10**	3,969.00
	6,996.10	5,589.00
General and adminstrative expenses		
Advertising	**2,646.00**	2,744.00
Annual subscription fee to Hong Kong Junior Chamber	**31,025.00**	28,525.00
Bad debts written off	**21,072.93**	800.00
Bank charges	**210.00**	150.00
Business registration fee	**2,600.00**	600.00
Donation	**0.00**	400.00
Function expenses	**2,605.10**	5,104.00
Internet charges	**1,356.00**	0.00
Publication expenses	**13,750.00**	16,100.00
Public relations expenses	**2,390.00**	700.00
Postage and courier	**7,768.10**	984.00
Printing and stationery	**44.70**	1,305.00
Secretarial fee	**467.00**	3,583.00
Sundry expenses	**3,280.25**	3,109.00
	89,215.08	64,104.00
Suplus from operation	**1,708.62**	42,908.00

Finance revenue		
Bank interest income	**20.48**	46.00
Interest on bank overdraft	**(13.30)**	0.00
	7.18	46.00
Suplus for the year before taxation	**1,715.80**	42,954.00
Taxation	**0.00**	0.00
Suplus for the year after taxation	**1,715.80**	42,954.00

NORTH DISTRICT JUNIOR CHAMBER LIMITED
DETAILED INCOME STATEMENT
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2004

	2004	2003
	HK$	HK$
Surplus on projects		
Annual General Meeting	**(3,533.80)**	735.00
Fund raising project	**43,215.70**	43,284.00
Monthly Fellowship Gathering	**6,355.69**	368.00
Directors' training	**320.00**	26.00
Business seminar	**0.00**	(410.00)
Other projects	**111.80**	114.00
	46,469.39	44,117.00